

Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 106/2014

Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice

z dnia 13 listopada 2014 r.

## OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

### Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. Nr 0 poz. 1118) oraz uchwały Nr XLV/632/14 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 16 października 2014 r. w sprawie: "uchwalenia Programu Współpracy Gminy Niepołomice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015".

### OGŁASZA

#### otwarty konkursu ofert na realizację zadań publicznych

adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów zrównanych z organizacjami pozarządowymi

#### I. Rodzaj zadania publicznego:

1. w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych osób i rodzin (np. organizacja dostaw żywności dla najuboższych osób i rodzin, aktywizacja osób starszych przez organizację zajęć na Uniwersytecie Trzeciego Wieku, zajęcia, warsztaty, terapia dla dzieci i rodziców w ramach działań wspierających rodzinę, itp.), **ochrony i promocji zdrowia** (np. organizowanie akcji poboru krwi, działalność oświatowo- zdrowotna wśród dzieci i młodzieży, itp.), **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych** (np. rehabilitacja osób niepełnosprawnych, organizacja turnusów wypoczynkowych, turnusów rehabilitacyjnych, itp.), **działalności wspierającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy lub zagrożonych zwolnieniem z pracy (ZADANIE Nr 1);**
2. w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej (np. organizacja warsztatów historycznych, wydarzeń rekonstrukcyjnych, wykładów, itp.), **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** (np. organizacja imprez kulturalnych o charakterze literackim, muzycznym, teatralnym, organizacja koncertów, wystaw, warsztatów literackich, muzycznych, teatralnych, plastycznych – mających na celu wzbogacenie oferty kulturalno-artystycznej Gminy Niepołomice, itp.), **nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania** (np. organizacja warsztatów dla dzieci i młodzieży, w tym np. teatralnych, tanecznych, kulturoznawczych, wspieranie projektów edukacyjnych, w tym wyrównujących szanse edukacyjne, itp.), **wypoczynku dzieci i młodzieży** (np. w okresie wakacji w formie wyjazdowej, akcje „Lato w mieście”, itp.) (ZADANIE Nr 2);

#### II. Forma zlecenia realizacji zadania publicznego oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- 1) zlecenie realizacji **ZADANIA Nr 1** - nastąpi w formie wsparcia zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości 150.000,00 zł. (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy);

- 2) zlecenie realizacji **ZADANIA Nr 2** - nastąpi w formie wsparcia zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości 150.000,00 zł. (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy);

**U w a g a:**

**zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji, zakresu rzeczowego i zakresu realizacji zadania.**

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. W otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych uczestniczyć mogą:
  - 1) organizacje pozarządowe, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2014 r. Nr 0, poz. 1118),
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 4) spółdzielnie socjalne,
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami, działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 0, poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. O dotacje na realizację zadań publicznych mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem, że ich cele statutowe zgodne są z dziedziną, w której zadania będą realizowane.
3. Procedura zlecenia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji będzie zgodna z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2014 r. Nr 0, poz. 1118) oraz uchwałą Nr XLV/632/14 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 16 października 2014 r. w sprawie: „*uchwalenia Programu Współpracy Gminy Niepołomice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015*”.
4. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach w terminie 15 dni po upływie wykorzystania dotacji – zakończenia wykonywania zadania. Od kwot niewykorzystanych dotacji zwróconych po upływie w/w terminu naliczane będą odsetki jak dla zaległości podatkowych.
5. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań lub na podstawie kontroli realizacji zadania), w szczególności: wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania publicznego.**

**Okres realizacji zadania publicznego rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 stycznia 2015 r. i kończy się nie później niż 15 grudnia 2015 r.** - (szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowie). **W sytuacji, gdy oferent jest zobowiązany do dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, okres**

**realizacji zadania zaczyna się nie wcześniej niż w dniu dostarczenia aktualizacji.** Zadanie powinno być realizowane w szczególności na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Niepołomice. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zmiany rzeczowe i finansowe będą dokonywane na podstawie pisemnych aneksów do umów lub samodzielnie w zakresie dozwolonym postanowieniami umowy. Podmiot, z którym podpisana została umowa o wykonanie zadania publicznego jest obowiązany - pod rygorem rozwiązania umowy – zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (zaproszenia, komunikaty, regulaminy, plakaty, ogłoszenia prasowe, wykazy sponsorów etc.) informację (wg wzoru określonego w umowie) o tym, że realizacja ta następuje z udzieleniem przez Gminę Niepołomice dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

Oferty należy składać w kopercie z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych 2015 – zadanie nr ....*” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach, przy Pl. Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice do dnia 5 grudnia 2014 r. do godziny 15<sup>00</sup>. O zachowaniu terminu decydować będzie **data wpływu oferty do Biura Obsługi Klienta** Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach.

Oferta wspólna może być złożona przez dwie lub więcej organizacji – na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2014 r. Nr 0, poz. 1118). Oferta wspólna wskazuje, które działania będą wykonywane przez poszczególne organizacje oraz sposób ich reprezentacji. Oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. *w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Oferty przesłane drogą elektroniczną i faksem nie będą rozpatrywane.

#### **Odpowiedzialność za terminowe złożenie oferty ponosi oferent.**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każda rubryka oferty musi być wypełniona, jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać: „nie dotyczy”. Nie można zmieniać kolejności rubryk. W ofercie należy przedstawić szczegółowy plan finansowy (kosztorys) i rzeczowy (harmonogram) zadania.

Ofertę podpisują osoby reprezentujące oferenta (w przypadku braku pieczętki imiennej osoby reprezentujące oferenta podpisują się pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem pełnionej funkcji), przy podpisach umieścić należy pieczęć oferenta (organizacji).

#### **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) aktualne tj. zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień składania oferty: kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem albo wydruk odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego, zgodnie z odpowiednimi postanowieniami statutu oferenta – art. 14 ust.1 pkt 6 w zw. z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2014 r. Nr 0, poz. 1118).

Deklarację należy złożyć podpisaną przez osoby reprezentujące oferenta (w przypadku braku pieczętki imiennej osoby reprezentujące oferenta podpisują się pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem pełnionej funkcji) oraz aktualną datą.

**W przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego składanego w formie wydruku ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości nie jest** wymagane złożenie podpisów przez osoby reprezentujące oferenta, ani też potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

Nieprawidłowo sporządzone załączniki spowodują odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

Oferty należy składać odrębnie dla każdego zadania. **W przypadku składania ofert na kilka zadań wymagane załączniki powinny być dołączone do każdej, złożonej oferty.**

#### **VI. Kwalifikowalność wydatków.**

1. Wydatki ponoszone na realizację zadania publicznego, są uznawane za kwalifikowane, o ile:
  - 1) zostały poniesione w terminie realizacji zadania określonym w umowie,
  - 2) są niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego i mają bezpośredni związek z celami zadania,
  - 3) są efektywne i konkurencyjne,
  - 4) zostały faktycznie poniesione i prawidłowo udokumentowane zostały przewidziane w kosztorysie,
  - 5) są zgodne z przepisami.
2. Przez pojęcie wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym tj. rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego. **Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej (wraz z dowodami zapłaty).**
3. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian w wysokości dotacji na poszczególnych pozycjach kosztorysu w sposób określony w zawartej umowie.
4. W sytuacji braku pełnej realizacji zleconego zadania tj. zwiększenia % udziału dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania o więcej niż 20%, kwota dotacji przyznanej ulega proporcjonalnemu obniżeniu do wydatkowanych na zadanie środków własnych lub z innych źródeł. Środki pozostałe Zleceniobiorca zwraca na konto Zleceniodawcy w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania jako dotację pobraną w nadmiernej wysokości w rozumieniu art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 885 z późn. zm.).
5. **Zwiększenie % udziału dotacji w całkowitych kosztach będzie wymagało zawarcia pisemnego aneksu przed dokonaniem zmiany.**
6. Z dotacji mogą zostać pokryte wydatki poniesione po podpisaniu umowy i zgodnie z terminem wykonania zadania określonym w umowie.
7. Niedopuszczalne jest przedstawienie do rozliczenia faktur i rachunków wystawionych z datą po terminie realizacji zadania określonym w zawartej umowie.
8. **Koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy:**
  - 1) **należy przedstawić w uwagach do kosztorysu** szacunkową kalkulację kosztów z podaniem kwoty za godzinę pracy, przyjmując przedział od 10 do 22 złotych brutto,
  - 2) w sytuacji korzystania przez oferenta z pracy społecznej ekspertów, osób posiadających specjalistyczne wykształcenie lub kwalifikacje, można przyjąć wyższą kwotę niż podany przedział podając wyczerpujące uzasadnienie,
  - 3) do sprawozdania (częściowego lub końcowego) należy dołączyć miesięczne karty czasu pracy wg wzoru dołączonego do umowy.
9. Koszty niekwalifikowane:
  - 1) podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe,
  - 2) zakup pojazdów (paliwa do pojazdów) , infrastruktury, nieruchomości, mebli, wyposażenia,
  - 3) wydatki inwestycyjne inne niż niezbędne do realizacji zadania,
  - 4) odsetki od zadłużenia, koszty kar, grzywien, procesów sądowych,
  - 5) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
  - 6) nagrody finansowe,
  - 7) nagrody, puchary, inne upominki symboliczne w wysokości przekraczającej 10% przyznanej dotacji,
  - 8) **koszty łącznej obsługi zadania** (koordynatora, opiekuna realizowanego zadania, obsługi księgowej) w wysokości przekraczającej 25% przyznanej dotacji,
  - 9) działalność gospodarcza oferenta.

## **U w a g a:**

**Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.**

**Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie realizacji zadania.**

**Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu statutowej działalności odpłatnej i nieodpłatnej.**

**Dotacja nie może być przeznaczona na dofinansowanie działalności gospodarczej oferenta.**

### **VII. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty.**

Informacja o liczbie i rodzaju złożonych ofert oraz o całkowitym koszcie proponowanych do realizacji zadań publicznych zostanie podana w dniu 8 grudnia 2014 r. o godz. 16.00 w Referacie Strategii i Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach, przy ul. Zamkowa 5, w obecności wszystkich podmiotów ubiegających się o dotacje. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu czy:

- 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
- 2) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) zadanie mieści się w działalności statutowej (nieodpłatnej, odpłatnej) oferenta,
- 4) oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty,
- 5) dołączono wszystkie wymagane załączniki w formie określonej w ogłoszeniu o konkursie,
- 6) oferta została podpisana przez osoby reprezentujące oferenta – zgodnie z zapisami statutu i odpisem z KRS,
- 7) w ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy (kosztorys) zadania, spójny z rzeczowym (harmonogram),
- 8) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
- 9) oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania wkładu własnego – opłaty od adresatów zadania, pomimo, że organizacja (wg statutu, odpisu z KRS-u, innego równoważnego dokumentu) nie prowadzi działalności odpłatnej,
- 10) w kosztorysie koszty niekwalifikowane ujęto w środkach finansowych innych niż wnioskowana dotacja,
- 11) termin realizacji zadania wpisany do oferty jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie.

Wstępna ocena formalna złożonych na konkurs ofert będzie dokonywana przez pracownika Referatu Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**W sytuacji niespełnienia wymogów określonych w pkt: 1), 2), 4), 5) i 11) oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.**

W przypadku stwierdzenia pozostałych braków formalnych (usuwalnych) oferent zostanie wezwany, na adres e-mail lub telefon podany w ofercie, do ich usunięcia w terminie 3 dni. Wyniki wstępnej oceny formalnej wszystkich złożonych na konkurs ofert zostaną przekazane Komisji Konkursowej.

Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza, w sposób określony w § 11 uchwały Nr XLV/632/14 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 16 października 2014 r. w sprawie: „*uchwalenia Programu Współpracy Gminy Niepołomice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015*”, po dokonaniu oceny wszystkich złożonych ofert, ustali ich listę rankingową i przekaże ją wraz ze swoją opinią Burmistrzowi Miasta i Gminy Niepołomice. Ostatecznego wyboru spośród ofert umieszczonych na liście rankingowej dokona Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice nie później niż w terminie do 31 grudnia 2014 r., w formie zarządzenia. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice będzie niezwłocznie ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu: [www.niepolomice.com](http://www.niepolomice.com).

Na rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice w sprawie wyboru ofert na które przyznaje się dotacje nie przysługuje odwołanie. Wybór oferty stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy o wykonanie zadania publicznego

i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

Jeżeli dotacja zostanie przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent może dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego kosztorysu lub odstąpić od podpisania umowy. W terminie 14 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, oferent któremu przyznano dotację w wysokości niższej od wnioskowanej, jest zobowiązany do dostarczenia:

- 1) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania,
- 2) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania.

W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, oferent jest zobowiązany do zawiadomienia Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice o swojej decyzji w terminie 14 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu. Brak zawiadomienia o odstąpieniu od zawarcia umowy lub niedostarczenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania skutkować może wydaniem przez Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice zarządzenia o anulowaniu przyznanej oferentowi dotacji.

Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2014 r. Nr 0, poz. 11118 z późn. zm.) oraz zarządzenie Nr 106/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice z dnia 13 listopada 2014 r. w sprawie *otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty zrównane z organizacjami pozarządowymi*.

### **VIII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach.**

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przekazano organizacjom pozarządowym i podmiotom zrównanym z organizacjami pozarządowymi środki finansowe w wysokości:

- 1) wspieranie sportu na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Niepołomicach – 1.313.000 zł.
- 2) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych – 79.000 zł.
- 3) w zakresie pomocy społecznej – 56.500 zł.
- 4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 100.000 zł.
- 5) w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – 9.000 zł,
- 6) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży – 15.000 zł.
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania – 14.000 zł,
- 8) promocji i organizacji wolontariatu (z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) – 290 zł,
- 9) w zakresie działalności wspierającej rehabilitację zawodową oraz aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych oraz aktywizację zawodową osób długotrwale bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym – zadanie ujęte w Programie współpracy nie było realizowane z powodu braku ofert na konkurs.

W roku poprzedzającym - 2013, na realizację zadań publicznych przekazano organizacjom pozarządowym i podmiotom zrównanym z organizacjami pozarządowymi środki finansowe w wysokości:

- 1) wspieranie sportu na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Niepołomicach – 1.068.524 zł.
- 2) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych – 75.000 zł.
- 3) w zakresie pomocy społecznej – 30.000 zł.
- 4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 97.000 zł.
- 5) w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – 8.000 zł,
- 6) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży – 15.000 zł.
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania – 16.000 zł,
- 8) w zakresie działalności wspierającej rehabilitację zawodową oraz aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych oraz aktywizację zawodową osób długotrwale bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym – zadanie ujęte w Programie współpracy nie było realizowane z powodu braku ofert na konkurs.

## **IX. Postanowienia końcowe.**

W trakcie wykonywania zadania Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice, lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach dokonywać będą okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z postanowieniami umowy o wykonanie zadania, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności. Podmiot wykonujący zadanie będzie zobowiązany udostępnić kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z realizacją zadania. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane wydatki określone w uchwale Nr XLV/632/14 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 16 października 2014 r. w sprawie: „*uchwalenia Programu Współpracy Gminy Niepołomice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015*” oraz niniejszym zarządzeniu.

Dodatkowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy w Niepołomicach, przy ul. Zamkowa 5, w pok. nr 3 lub telefonicznie pod numerem (12) 250-94-48. Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach pod adresem [www.niepolomice.eu](http://www.niepolomice.eu).

Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice zastrzega sobie prawo odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.