

Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 126/2011

Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice

z dnia 29 grudnia 2011 r.

## **OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PRZEZ KLUBY SPORTOWE DZIAŁAJĄCE NA TERENIE GMINY NIEPOŁOMICE**

### **Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice**

działając na podstawie § 4 uchwały Nr LXXII/752/10 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 26 października 2010 r. w sprawie: *"określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Niepołomice polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu"* (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 3 grudnia 2010 r. Nr 641, poz. 5251).

### **OGŁASZA**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań przez kluby sportowe działające na terenie Gminy Niepołomice**

#### **I. Rodzaj zadania:**

**tworzenie warunków (w tym organizacyjnych) sprzyjających rozwojowi sportu:**

- 1) w dyscyplinie piłki nożnej (**ZADANIE Nr 1**),
- 2) w dyscyplinach: sztuki walki (**ZADANIE Nr 2**),
- 3) w pozostałych dyscyplinach sportowych (**ZADANIE Nr 3**),
- 4) popularyzacja sportu wśród dzieci lub młodzieży (**ZADANIE Nr 4**),
- 5) organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych (**ZADANIE Nr 5**).

#### **II. Forma zlecenia realizacji zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

- 1) zlecenie realizacji **ZADANIA Nr 1** - nastąpi w formie wsparcia zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości 526.000,00 zł. (słownie: pięćset dwadzieścia sześć tysięcy złotych zero groszy);
- 2) zlecenie realizacji **ZADANIA Nr 2** - nastąpi w formie wsparcia zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości 66.000,00 zł. (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych zero groszy);
- 3) zlecenie realizacji **ZADANIA Nr 3** - nastąpi w formie wsparcia zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości 88.000,00 zł. (słownie: osiemdziesiąt osiem tysięcy złotych zero groszy);
- 4) zlecenie realizacji **ZADANIA Nr 4** - nastąpi w formie wsparcia zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości 142.000,00 zł. (słownie: sto czterdzieści dwa tysiące złotych zero groszy);
- 5) zlecenie realizacji **ZADANIA Nr 5** - nastąpi w formie wsparcia zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości 73.000,00 zł. (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące złotych zero groszy);

#### **U w a g a:**

**zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji, zakresu rzeczowego i zakresu realizacji zadania.**

### III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert na realizację zadań uczestniczyć mogą:
  - 1) kluby sportowe oraz uczniowskie kluby sportowe – w rozumieniu art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o *sporcie*. (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), działające na terenie Gminy Niepołomice i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
  - 2) kluby sportowe będące spółkami, działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o *sporcie* (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), – działające na terenie Gminy Niepołomice, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. O dotacje na realizację zadań mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem, że ich cele statutowe zgodne są z dziedziną, w której zadania będą realizowane.
3. Procedura zlecenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji będzie zgodna z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o *sporcie* (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LXXII/752/10 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 26 października 2010 r. w sprawie: *określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Niepołomice polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu* (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 3 grudnia 2010 r. Nr 641, poz. 5251).
4. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach w terminie 15 dni od zakończenia wykonywania zadania. Od kwot niewykorzystanych dotacji zwróconych po upływie w/w terminu naliczane będą odsetki jak dla zaległości podatkowych.
5. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań lub na podstawie kontroli realizacji zadania), w szczególności: wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwanie dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

### IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

Okres realizacji zadania rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i kończy się nie później niż dnia 23 grudnia 2012 r. - (szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowie). Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zmiany rzeczowe i finansowe będą dokonywane na podstawie pisemnych aneksów do umów lub samodzielnie w zakresie dozwolonym postanowieniami umowy. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem lub zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania, należy zgłaszać na bieżąco, w formie pisemnej do Referatu Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach. Podmiot, z którym podpisana została umowa o wykonanie zadania jest obowiązany - pod rygorem rozwiązania umowy – zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (zaproszenia, komunikaty, regulaminy, plakaty, ogłoszenia prasowe, wykazy sponsorów etc.) informację (wg wzoru określonego w umowie) o tym, że realizacja ta następuje z udzieleniem przez Gminę Niepołomice dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

### V. Termin i warunki składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętej, zwykłej kopercie z dopiskiem „*Konkurs na realizację zadania nr ... w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Niepołomice na 2012 rok.*” w Sekretariacie Ogólnym Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach, przy ul. Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice, do dnia 17 stycznia 2012 r. do godziny

16<sup>00</sup>. Numer zadania, na które oferta zostaje złożona, powinien być wpisany na pierwszej stronie oferty – przy nazwie zadania z ogłoszenia o konkursie. O zachowaniu terminu decydować będzie **data wpływu oferty do Sekretariatu Ogólnego** Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach.

Oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w zarządzeniu nr 125/10 Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie: *określenia szczegółowego wzoru oferty, wzoru umowy i wzoru sprawozdania realizacji zadania* oraz w zarządzeniu nr 111/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice w sprawie zmiany zarządzenia nr 125/10 Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice z dnia 20 grudnia 2010 r. „*w sprawie określenia szczegółowego wzoru oferty, wzoru umowy i wzoru sprawozdania realizacji zadania*”. Oferty przesłane drogą elektroniczną i faksem nie będą rozpatrywane. Odpowiedzialność za terminowe złożenie oferty ponosi oferent.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każda rubryka oferty musi być wypełniona, jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać: „nie dotyczy”. Nie można zmieniać kolejności rubryk. Ofertę podpisują osoby reprezentujące oferenta (w przypadku braku pieczętki imiennej osoby reprezentujące oferenta podpisują się pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem pełnionej funkcji), przy podpisach musi być umieszczona pieczęć oferenta (organizacji).

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania, zgodnie z odpowiednimi postanowieniami statutu oferenta.

Załączniki należy składać podpisane przez osoby reprezentujące oferenta. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące oferenta (w przypadku braku pieczętki imiennej osoby reprezentujące oferenta podpisują się pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem pełnionej funkcji) oraz aktualną datą. Nieprawidłowo sporządzone załączniki spowodują odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

Oferty należy składać odrębnie dla każdego zadania. **W przypadku składania ofert na kilka zadań wymagane załączniki, powinny być dołączone do każdej, złożonej oferty.**

## **VI. Kwalifikowalność wydatków.**

1. Wydatki ponoszone na realizację zadania publicznego, są uznawane za kwalifikowalne, o ile:
  - 1) zostały poniesione w terminie realizacji zadania określonym w umowie,
  - 2) są niezbędne do realizacji zleconego zadania i mają bezpośredni związek z celami zadania,
  - 3) są efektywne i konkurencyjne – nie są zawyżone w stosunku do cen rynkowych,
  - 4) zostały faktycznie poniesione i prawidłowo udokumentowane fakturami lub rachunkami,
  - 5) zostały przewidziane w kosztorysie,
  - 6) są zgodne z przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Przez pojęcie wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym tj. rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej (wraz z dowodami zapłaty).
3. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian w wysokości dotacji na poszczególnych pozycjach kosztorysu w sposób określony w zawartej umowie.
4. W sytuacji braku pełnej realizacji zleconego zadania tj. na skutek niepełnego zaangażowania deklarowanych środków własnych lub z innych źródeł przewidzianych w zatwierdzonym kosztorysie, kwota dotacji przyznanej ulega proporcjonalnemu obniżeniu do wydatkowanych na zadanie środków własnych lub z innych źródeł. środki pozostałe Zleceniobiorca zwraca na konto Zleceniodawcy w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania,

jako dotację pobraną w nadmiernej wysokości w rozumieniu art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.). Zwrot dotacji pobranej w nadmiernej wysokości nie obowiązuje, jeżeli wysokość środków własnych lub z innych źródeł uległa obniżeniu do 20% deklarowanych środków.

5. Z dotacji mogą zostać pokryte wydatki poniesione po podpisaniu umowy i zgodnie z terminem wykonania zadania określonym w umowie.
6. Możliwość wydatkowania środków finansowych z dotacji po terminie wykonania zadania dotyczy jedynie tych kosztów poniesionych w okresie realizacji zadania za które wystawiono faktury z przedłużonym terminem płatności (wystawionych w okresie realizacji zadania).
7. Niedopuszczalne jest przedstawienie do rozliczenia faktur i rachunków wystawionych z datą po terminie realizacji zadania określonym w zawartej umowie.
8. Koszty bezpośrednie i koszty pośrednie. Koszty bezpośrednie to koszty wykonania zadania, które oferent zamierza realizować w ramach oferty i które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem.  
Koszty pośrednie to koszty które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do realizowanego zadania:
  - 1) opłaty administracyjne (np. za wynajem biura),
  - 2) opłaty za media (energię elektryczną, gaz, wodę, inne media),
  - 3) usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, teleksowe,
  - 4) wydatki na materiały biurowe, art. piśmiennicze – zużyte na potrzeby projektu,
  - 5) nagrody, puchary, inne upominki symboliczne w wysokości nie większej niż 10% dotacji,
  - 6) środki do utrzymania czystości pomieszczeń, sprzątanie pomieszczeń, koszty obsługi księgowej itp.,
  - 7) wydatki inwestycyjne niezbędne do realizacji projektu, pod warunkiem ich utrzymania przez okres 5 lat od zakończenia realizacji zadania, a oferent jest zobowiązany szczegółowo uzasadnić konieczność dokonania tego wydatku z dotacji.
9. Koszty pośrednie kwalifikują się do dofinansowania z dotacji, pod warunkiem że:
  - 1) nie zawierają wydatków przypisanych do innych pozycji kosztorysu i nie zostały uwzględnione w bezpośrednich kosztach,
  - 2) nie są finansowane z innych źródeł,
  - 3) zostały rozliczone proporcjonalnie do terminu wykonania zadania.
10. Po zakończeniu realizacji zadania, oferent przedstawiający do rozliczenia koszty pośrednie składa oświadczenie, że nie były finansowane z innych źródeł niż przyznana dotacja.
11. Koszty niekwalifikowalne:
  - 1) podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe,
  - 2) wydatki inwestycyjne inne niż niezbędne do realizacji zadania,
  - 3) zakup nieruchomości,
  - 4) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
  - 5) koszty promocji,
  - 6) premie dla zawodników,
  - 7) stypendia sportowe,
  - 8) z tytułu zapłaty: kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych,
  - 9) wydatki na prowadzenie działalności gospodarczej.

#### **U w a g a:**

**Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.**

**Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie realizacji zadania.**

**Dotacja nie może być przeznaczona na dofinansowanie działalności gospodarczej oferenta**

## **VII. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 stycznia 2012 r. o godz. 14.00 w Referacie Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach, przy ul. Zamkowa 5. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację zadań. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza, w sposób określony w § 3 zarządzenia nr 126/10 Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie: „*określenia zasad powoływania i trybu postępowania Komisji Konkursowych*” oraz zarządzenia nr 110 /2011 Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice z dnia 4 listopada 2011 r. w sprawie: zmiany zarządzenia nr 126/10 Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice z dnia 20 grudnia 2010 r. „*w sprawie określenia zasad powoływania i trybu postępowania Komisji Konkursowych*” ustali listę rankingową ofert i przekaże ją wraz ze swoją opinią Burmistrzowi Miasta i Gminy Niepołomice. Ostatecznego wyboru oferty spośród ofert umieszczonych na liście rankingowej (dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert dla realizacji jednego zadania w ramach środków publicznych przeznaczonych na jego realizację wskazanych w pkt II ogłoszenia) dokona Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice w terminie do dnia 23 stycznia 2012 r. w formie zarządzenia. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice będzie niezwłocznie ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu: [www.niepolomice.com](http://www.niepolomice.com) oraz przesłane drogą elektroniczną na adres wskazany w ofercie. Wybór oferty stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy o wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

Jeżeli dotacja zostanie przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent może dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego kosztorysu lub odstąpić od podpisania umowy. W terminie 5 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, oferent, któremu przyznano dotację w wysokości niższej od wnioskowanej, jest zobowiązany do dostarczenia:

- 1) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania,
- 2) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania.

W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, oferent jest zobowiązany do zawiadomienia Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice o swojej decyzji w terminie 5 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu. Brak zawiadomienia o odstąpieniu od zawarcia umowy lub niedostarczenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania skutkować będzie wydaniem przez Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice zarządzenia o anulowaniu przyznanej oferentowi dotacji.

Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej określa uchwała Nr LXXII/752/10 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 26 października 2010 r. w sprawie: „*określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Niepołomice polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu*” (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 3 grudnia 2010r. Nr 641, poz. 5251) oraz zarządzenie Nr 126/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie *otwartego konkursu ofert na realizację zadań przez kluby sportowe działające na terenie Gminy Niepołomice*.

## **VIII. Postanowienia końcowe.**

W trakcie wykonywania zadania Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice, lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach dokonywać będą okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z postanowieniami umowy o wykonanie zadania, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności. Podmiot wykonujący zadanie będzie zobowiązany udostępnić kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z realizacją zadania. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane wydatki określone w uchwale Nr LXXII/752/10 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 26 października 2010 r. w sprawie: „*określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Niepołomice polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu*” (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 3 grudnia 2010 r. Nr 641, poz. 5251) oraz zarządzeniu.

Dodatkowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy

w Niepołomicach, przy ul. Zamkowa 5, w pok. nr 3 lub telefonicznie pod numerem (0-12) 378-35-01. Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach pod adresem [www.niepolomice.com](http://www.niepolomice.com).

Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice zastrzega sobie prawo odwołania otwartego konkursu ofert, unieważnienia otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.