

## WZÓR

.....  
(pieczęć klubu sportowego)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

### OFERTA KLUBU SPORTOWEGO REALIZACJI ZADANIA

.....  
(rodzaj zadania)

w okresie od ..... do .....

składana na podstawie  
uchwały Nr LXXII/752/10 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 26 października 2010 r.  
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Niepołomice polegającego na  
tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu

PRZEZ

.....  
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z  
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
W KWOCIE .....

**I. Dane na temat klubu sportowego**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
- 7) tel. .... faks .....
- e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który ma być przekazana dotacja: .....
- 9) nazwiska i imiona oraz pełnione funkcje osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację:  
.....  
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.....  
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego.....  
.....
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna:
b) działalność statutowa odpłatna:

13) jeżeli klub sportowy prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:
- b) przedmiot działalności gospodarczej

--

## **II. Opis zadania**

### 1. Nazwa zadania

### 2. Miejsce wykonywania zadania (adekwatne do jego opisu i harmonogramu)

### 3. Cel zadania

### 4. Szczegółowy opis i harmonogram planowanych działań wraz z liczbowym określeniem skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (spójny z kosztorysem)

### 5. Zakładane rezultaty realizacji zadania

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania .....zł. [słownie: ..... zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych oferenta, innych źródeł oraz wpłat i opłat od adresatów zadania w (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....

### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania* (w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania..... zł.)		
Ogółem		100%

2. Informacja o planowanych przez oferenta środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub z innych źródeł \*.

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania (nie obejmowany kosztorysem wkład np. w postaci udostępnionego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy) .

#### **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, finansowanych ze środków publicznych.

3. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu sportowego,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/ niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) klub sportowy jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia .....,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć klubu sportowego)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu klubu sportowego)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok /lub za cały okres działalności, w przypadku gdy jest prowadzona krócej niż rok\*
3. ....
4. ....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\_\_\_\_\_  
\* Niepotrzebne skreślić.