

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~-YCH~~)/PODMIOTU(~~-OW~~), O KTORYM(~~-YCH~~) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO

w dziedzinie

**UPOWSZECHNIANIE KULTURY**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„PIĘKNO DOBRA WSPÓLNEGO”**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.4.2013 do 30.6.2013

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup> PRZEZ~~

**GMINA NIEPOŁOMICE**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów

1) nazwa: **Wielicka Lokalna Organizacja Turystyczna**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie**                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna            ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna            ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

**KRS nr 0000180721**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **2003-11-27.**

5) nr **NIP: 6831922863** nr REGON: **356847918**

6) adres:

miejsowość: **Wieliczka** ul.: **Szpunara 8**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza  
gmina: **Wieliczka**, powiat: **Wielicki**  
województwo: **małopolskie**  
kod pocztowy: **32-020**, poczta: **Wieliczka**

7) tel.: **660 784 239** faks: **12 278 32 42**

e-mail: [wlot@wlot.eu](mailto:wlot@wlot.eu) [http:// www.wlot.eu](http://www.wlot.eu)

8) numer rachunku bankowego: **48 8619 0006 0010 0200 7807 0001**

nazwa banku: **Małopolski Bank Spółdzielczy**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>

a) **Henryk Uhryński – prezes Zarządu**

b) **Janusz Jagła – członek Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Henryk Uhryński, mobile: 660 784 239**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**Cel statutowy: § 5 pkt 3: propagowania i podejmowania działań na rzecz ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego**

### **Działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

- a. współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej oraz podmiotami gospodarczymi działającymi w zakresie turystyki na rzecz zrównoważonego rozwoju,
- b. współpraca z osobami fizycznymi i wszelkimi podmiotami zarówno posiadającymi jak i nie posiadającymi osobowości prawnej, realizującymi cele i zadania w zakresie promocji i rozwoju gospodarczego.
- c. prowadzenie banku szeroko pojętej informacji turystycznej.
- d. działania dla rozwoju infrastruktury turystycznej.
- e. uzgadnianie kalendarza imprez turystycznych,

### **Działalność odpłatna pożytku publicznego**

- a. prowadzenie akcji promocyjnych w zakresie turystyki,
- b. kształtowanie i doskonalenie kadry turystycznej,
- c. prowadzenie miejsc informacji turystycznej,
- d. prowadzenie działalności wydawniczej,**
- e. organizacja objazdów studyjnych.

13) jeżeli oferent/ofereceni<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej - **nie dotyczy**

**Nie dotyczy.**

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej**

### **§ 29 Statutu WLOT**

Zaciąganie zobowiązań majątkowych oraz składanie oświadczeń woli rodzących skutki finansowe i prawne wymaga podpisu dwóch członków Zarządu, w tym prezesa Zarządu.

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

- **Ewidencja pod względem atrakcyjności zabytków sakralnych znajdujących się na terenie Powiatu Wielickiego.**

- **Jako rezultat - album sakralnych obiektów zabytkowych: „Piękno dobra wspólnego”.**

#### **UPOWSZECHNIANIE KULTURY: rozwój świadomości kulturowej**

Głównym założeniem reaktywowanego Powiatu Wielickiego była koncepcja powiatu turystycznego w oparciu o zabytki kultury znajdujące się na terenie Pogórza Wielickiego. Po powołaniu na nowo Powiatu Wielickiego koniecznością staje się rozwój świadomości kulturowej mieszkańców powiatu. Prawe w każdej miejscowości powiatu znajduje się kościół jako swoiste centrum kultury i tożsamości. Jeszcze ważniejsza jest rola kościoła, jeśli w danej miejscowości nie ma szkoły.

**Każdy kościół dodatkowo jest ważnym obiektem kultury, zwłaszcza ze względu na wyposażenie.**

W Gminie Wieliczka zaistniały wydawnictwa poświęcone kościołom i kapliczkom znajdującym się na terenie Wieliczki (J. Podlecki, A. Wolańska "Świątynie i kaplice Wieliczki", 1998, K. Brodacki „Święte znaki”, 2002).

Brak jednak wydawnictw poświęconych pozostałym kościołom z terenu całego Powiatu.

**Celem zgłaszanego zadania jest uzupełnienie tej luki poprzez zewidencjonowanie pod względem walorów kulturalnych wszystkich obiektów sakralnych znajdujących się na terenie całego powiatu.**

**Takie wydawnictwo posiada sąsiadujący Powiat Bocheński.**

Zrealizowanie projektu zaistnieje jako interesująca **nowa oferta kulturalna**, która przybliży zabytki sakralne zarówno turystom z aglomeracji krakowskiej, jak również będzie stanowiło zachętę dla turystów przyjeżdżających do Zamku Królewskiego w Niepołomicach..

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

#### **Parafie Ziemi Wielickiej.**

Jesteśmy spadkobiercami wspaniałych dzieł, jakie tworzyli nasi przodkowie, a ziemia wielicka jest tego najlepszym przykładem, o czym zaświadczyć ma przygotowywana publikacja, skupiająca się na dorobku wspólnot chrześcijańskich - parafii. Bardzo często nie zdajemy sobie sprawy, jak wielkie skarby kryje ziemia wielicka. Oprócz eksponowanych atrakcji turystycznych znajdujących się na terenie Powiatu Wielickiego: Kopalnia Soli, Zamek Żupny w Wieliczce, Zamek Królewski w Niepołomicach, Puszcza Niepołomska **istnieją prawie w każdej miejscowości kościoły, jako ważne obiekty kultury.**



Wydawnictwo ma na celu **poszerzenie oferty kulturalnej gmin tworzących nowy powiat.**

Nawet na witrynach samorządów tworzących Powiat Wielicki nie znajdziemy wszystkich zabytków znajdujących się na terenie powiatu, gdyż aktualna oferta powiatowa dotyczy tylko kilku znanych obiektów! **Podobnie na portalu Gminy Niepołomice nie ma wszystkich zabytków sakralnych.**

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

#### Grupy docelowe projektu.

1. **Mieszkańcy** miejscowości z terenu Gminy Niepołomice – budowanie tożsamości w oparciu o kulturę.
2. **Turyści** przybywający do Zamku Królewskiego i innych „sztandarowych” obiektów znajdujących się na terenie Gminy – zwłaszcza goście hotelowi.
3. **Turyści z aglomeracji krakowskiej** w ramach krótkich wyjazdów weekendowych.

**Potencjalni beneficjenci** - oprócz mieszkańców, to ponad milion turystów przybywających każdego roku do Kopalni Soli w Wieliczce, którym będzie można zaoferować **dodatkowy produkt z dziedziny kultury: „Piękno wspólnego dobra”.**

#### Główne kierunki dotarcia do beneficjentów:

- internet
- wydawnictwo albumowe
- informacje w mediach
- informacje o nowym produkcie w biurach podróży zajmujących się turystyką przyjazdową

**Finalny rezultat** – trwałe wydawnictwo.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

#### Nie przewidujemy inwestycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

#### Nie dotyczy.

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zgłaszany projekt stanowi realizację jednego z głównych celów statutowych WLOT.

**Cel: propagowania i podejmowania działań na rzecz ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego poprzez wydawnictwo albumowe.**

**Realizacja celów:**

- inwentaryzacja obiektów zakończona wydawnictwem pt. „**Piękno dobra wspólnego**”
- promocja w mediach, w internecie, przede wszystkim na witrynie [www.wlot.eu](http://www.wlot.eu)

**Beneficjenci – mieszkańcy i turyści** otrzymają kolejną **propozycję produktu kulturalnego znajdującego się** na terenie Gminy Niepołomice.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wszystkie miejscowości leżące na terenie Powiatu Wielickiego, w tym Gminy Niepołomice.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. **Inwentaryzacja** – bez rzetelnie przeprowadzonej inwentaryzacji uzupełnionej dokumentacją fotograficzną nie jest możliwa całościowa realizacja zadania  
- dokumentacja fotograficzna została zlecona poprzez umowę o dzieło,  
- dokumentacja inwentaryzacyjna będzie realizowana w ramach umowy o dzieło.
2. **Przygotowanie do druku:** zlecenie dla wydawnictwa.
3. **Druk albumu:** zlecenie dla drukarni.
4. **Oczekiwany rezultat:** upowszechnianie informacji o zabytkach kultury na terenie Ziemi Wielickiej w tym na terenie Gminy Niepołomice.  
- wydawnictwo - album „**PIĘKNO DOBRA WSPÓLNEGO**”  
- informacje w mediach a zwłaszcza na portalu: [www.wlot.eu](http://www.wlot.eu)

## 9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>15.4.2013</b> do <b>30.6.2013</b>		
poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	terminy realizacji poszczególnych działań	oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. przeprowadzenie inwentaryzacji obiektów	od 15.4. 2013 do 30.6.2013	WLOT
2. informacje w mediach	od marca 2013	WLOT
3. wydanie albumu	czerwiec 2013	WLOT
4. rozliczenie projektu	od 1.7.2013 do 10.7.2013	WLOT

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. **Rozwój świadomości kulturowej** przez pielęgnowanie i pogłębienie wiedzy w społecznościach tworzących Powiat Wielickich o zabytkach na terenie „małej ojczyzny”.
2. **Ochrona** lokalnego dziedzictwa kulturowego.
3. **Umocnienie tożsamości** w ramach małej ojczyzny
4. **Wydawniczy** – katalog (**album**) obiektów sakralnych z terenu Gminy Niepołomice „**Piękno dobra wspólnego**”.
5. **Alternatywna oferta kulturowa:** „Nie tylko zamek królewski i puszcza ....”

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. **Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowa nej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie oferenta				<b>17.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0</b>
	1. wykonanie dokumentacji inwentaryzacyjnej	40	50	um. rach.	2.000,00	0	2.000,00	0
	2. druk albumu	500	30	egzem. plarz.	15.000,00	2.000,00	13.000,00	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta:				<b>2.500,00</b>	<b>0</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0</b>
	1. koordynacja i prowadzenie projektu	całość	całk.	um. rach.	1.500,00	0	1.500,00	0
	2. księgowość	całość	całk.	fakt.	1.000,00		1.000,00	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:				<b>2.500,00</b>	<b>0</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0</b>
	1. transport, wyposażenie	całość	całk.	fakt.	1.500,00	0	1.500,00	0
	2. promocja	całość	całk.	um. rach.	1.000,00	0	1.000,00	0
IV	Ogółem:				<b>22.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000,00 zł	9.09 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	18.000,00 zł	81,82 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) <sup>11)</sup>	2.000,00 zł	9.09 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	2.000,00 zł	9.09 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	<b>22.000,00 zł</b>	<b>100 %</b>

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Wieliczka	2.000,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	luty 2013

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys projektu obejmuje koszty przygotowania do druku oraz koszt druku.

**Przygotowanie fotograficzne albumu zostało zrealizowane ze środków własnych oraz z dotacji Powiatu Wielickiego w wysokości 1620,- zł**

Jeśli WLOT otrzyma dotację na druk - projekt zostanie uwieczony sukcesem.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Zarząd WLOT

**1. Henryk Uhryński** – wieloletnia działalność w zakresie kultury (prezes PTS)

**2. Janusz Mieczysław Jagła** – aktualne prowadzenie działalności o charakterze kulturalnym w Niepołomicach (MOA, Uniwersytet Trzeciego Wieku, prace nad dokumentacją zabytków z terenu Niepołomic).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

1. Lokal biura WLOT w Wieliczce przy ul. Szpunara 8

2. Sprzęt biurowy, komputerowy, fotograficzny.

**3. Dokumentacja fotograficzna przygotowana w 2012 roku.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

#### **Henryk Uhryński:**

- **organizacja festiwali i koncertów realizowanych przy współpracy z samorządami w tym z Samorządem Powiatowym i Wojewódzkim**

- doświadczenia w zakresie promocji Zamku Królewskiego w Niepołomicach (czakram),

- promocja turystyczna w Gminie Wieliczka (wydanie mapki z opisem zabytków),

- promocja Zamku Królewskiego w Niepołomicach w ramach Fundacji

- koordynator projektu ministerialnego w Muzeum Żup Krakowskich („**Chopin w Wieliczce**”)

- **doświadczenia wydawnicze:** gazeta „Wiadomości Wielickie” (wydawanie i red.)

#### **Janusz Mieczysław Jagła:**

- **organizacja imprez dotowanych przez Samorząd Wojewódzki i Gminę Niepołomice**

- doświadczenia wynikające z pracy zawodowej - Dyrektor MOA w Niepołomicach

- doświadczenia w ramach działalności społecznej i zainteresowań: stała współpraca z administracją publiczną

- prezes Stowarzyszenia Miłośników Ziemi Niepołomickiej i Uniwersytetu Trzeciego Wieku

**Autor dokumentacji fotograficznej przygotowanej w 2012 roku.**



4. Informacja, czy oferent/ofere<sup>ni</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere<sup>ntów</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/nie pobieranie) opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere<sup>ni</sup> jest/są<sup>ni</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **10.7.2013 r.** (30 dni od daty zakończenia realizacji zadania)
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere<sup>ni</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>ni</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1</sup>);
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>2</sup>);
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wielicka Lokalna Organizacja Turystyczna  
32-020 Wieliczka, ul. Szpunara 8  
NIP 6831922863 REGON 356847918

/Janusz Mieczysław Jagła/

Prezes Zarządu WLOT  
mgr Henryk Uhryński  
/Henryk Uhryński/

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data: 11 marca 2013

Załącznik:

Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego



## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

**Zaświadczenie o dokonaniu wpisu**

SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

dla podmiotu: WIELICKA LOKALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA, WIELICZKA  
dokonano wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej :

Numer pozycji rejestru (numer KRS)	0000180721
Data i godzina dokonania wpisu	21.10.2011 15:11:59
Numer wpisu w pozycji rejestru	7

WS Grzegorz Wójtowicz  
Sędzią Rejestrowym  
[Signature]

ORDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI  
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO  
ul. Prąd Rondzie 7  
31547 Kraków

Nr pisma wnioskodawcy:

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 27.03.2012 godz. 12:03:03

Numer KRS: **0000180721**

**Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	27.11.2003		
Ostatni wpis	Numer wpisu	Data dokonania wpisu	21.10.2011
Sygnatura akt		KR.XI NS-REJ.KRS/16028/11/287	
Oznaczenie sądu		SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-SRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XI WYDZIAŁ GOSPODARZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGION: 356847918, NIP: ---
3. Nazwa	WIELICZKA LOKALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	---
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat WIELICKI, gmina WIELICZKA, miejsc. WIELICZKA
2. Adres	ul. SZPUNARA, nr 8, lok. ---, miejsc. WIELICZKA, kod 32-020, poczta WIELICZKA, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	---
4. Adres strony internetowej	---

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
-----------------------------------	--

Prezes Zarządu WLOT  
mgr Henryk Uhryński  
*H. Jędrak*

Wieliczka Lokalna Organizacja Turystyczna  
32-020 Wieliczka, ul. Szpunara 8  
NIP 6831922863 REGON 356847918

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	26.08.2003 R.
	2	22.11.2004 R. ZMIENIONO: PAR.1, PAR.5, PAR.6, PAR.7, PAR.7A, PAR.9, PAR.12, PAR.15, PAR.16, PAR.17, PAR.18, PAR.19, PAR.20, PAR.21, PAR.22, PAR.24, PAR.25, PAR.27, PAR.29, PAR.31, PAR.34, PAR.35, PAR.38
	3	13.12.2005 ZMIANA PAR.20
	4	09.06.2011 R., WYKRESŁONO: § 7A, § 8 PKT 3, § 11, W ROZDZIALE V §§ 28, 29, 30; ZMIANA § 9 PKT 3, W § 13 ZMIENIONO WSTĘP, ZMIANA § 14 PKT 4, § 20 PKT 1 I 2, § 25 PKT 2.

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja		Rubryka 5
		NIEODZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	DOBROWOLSKA
	2. Imiona	MAŁGORZATA
	3. Numer PESEL/REGION	58061100621
	4. Numer KRS	*****
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	UHRYŃSKI
	2. Imiona	HENRYK
	3. Numer PESEL/REGION	43040100336
	4. Numer KRS	*****
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ACHINGER
	2. Imiona	ELŻBIETA
	3. Numer PESEL/REGION	5706000068
	4. Numer KRS	*****
	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ZAREBSKI
	2. Imiona	ZBIGNIEW
	3. Numer PESEL/REGION	57101305217
	4. Numer KRS	*****
	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	CABOJEWSKI
	2. Imiona	PIOTR
	3. Numer PESEL/REGION	57112401173
	4. Numer KRS	*****
6	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	RYDZ
	2. Imiona	AGATA
	3. Numer PESEL/REGION	79120710381



Świadczam zgodność z oryginałem  
Wieliczka, dnia 11.3.2013



4.Numer KRS	*****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DUDA
2.Imiona	JÓZEF
3.Numer PESEL/REGON	56030701093
4.Numer KRS	*****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JAGŁA
2.Imiona	MIECZYSLAW JANUSZ
3.Numer PESEL/REGON	47071304273
4.Numer KRS	*****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LYSEWKO
2.Imiona	ANNA
3.Numer PESEL/REGON	78070216887
4.Numer KRS	*****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MASNY
2.Imiona	ANDRZEJ
3.Numer PESEL/REGON	64032703234
4.Numer KRS	*****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HOLIK
2.Imiona	PIOTR
3.Numer PESEL/REGON	57052102877
4.Numer KRS	*****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PANZ
2.Imiona	TOMASZ
3.Numer PESEL/REGON	55121303213
4.Numer KRS	*****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUCHARCZYK
2.Imiona	JERZY
3.Numer PESEL/REGON	57071105651
4.Numer KRS	*****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LEPIARZ
2.Imiona	ANDRZEJ
3.Numer PESEL/REGON	51113005312
4.Numer KRS	*****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ANTOL
2.Imiona	STANISLAW
3.Numer PESEL/REGON	5005060293
4.Numer KRS	*****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAZUR
2.Imiona	ALEKSANDRA
3.Numer PESEL/REGON	46110203948
4.Numer KRS	*****

Prezes Zarządu WLO  
mgr Henryk Uhyński  
M. Joffa

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	MINISTER GOSPODARSTWA, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	1.ZACIĄGANIE ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH ORAZ SKŁADANIE OŚWIADCZEŃ WOLI RODZĄCYCH SKUTKI FINANSOWE I PRAWNE WYMAGA PODOPISU DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PRZEZESA ZARZĄDU. 2.DO CZYNNYCH WYMIENIOWYCH W PKT. 1 PRZEZES ZARZĄDU MOŻE UPOWAŻNIĆ PISEMNIIE WICEPRZEZESA.
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma UHYŃSKI
	2.Imiona HENRYK
	3.Numer PESEL/REGON 43040100336
	4.Numer KRS ****
	5.Funkcja w organie reprezentującym PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma JAGŁA
	2.Imiona MIECZYSLAW JANUSZ
	3.Numer PESEL/REGON 47071304273
	4.Numer KRS ****
	5.Funkcja w organie reprezentującym CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma ENGEL
	2.Imiona ZBIGNIEW JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGON 63031900031
	4.Numer KRS ****
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma SZATKOWSKI
	2.Imiona ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON 43092701899
	4.Numer KRS ****



Rubryka 3	
Brak wpisów	

Wielicka Lokalna Organizacja Turystyczna

32-020 Wieliczka, ul. Szpunara 8

NIP 6831922863 REGON 356847918

Świadczam zgodność z oryginałem  
Wieliczka, dnia 11.3.2013



Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1. Cel działania	<p>1. KREOWANIE POZYTYWNEGO I ATRAKCYJNEGO WIZERUNKU ZIEMI WIELICKIEJ NA KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH TARGACH TURYSTYCZNYCH</p> <p>2. OPRACOWANIE PROGRAMÓW I ROZWIĄDANIA DZIAŁAŃ NA RZECZ PROMOCJI I ROZWOJU TURYSTYKI ZIEMI WIELICKIEJ W SZCZEGÓLNOŚCI:</p> <p>- INICJOWANIA I KREOWANIA DZIAŁAŃ SPOŁECZNYCH I GOSPODARZYCH NA RZECZ TURYSTYKI</p> <p>- INICJOWANIA, OPINIOWANIA I WSPOMAGANIA PLANÓW ROZWOJU I MODERNIZACJI INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ I PARATURYSTYCZNEJ</p> <p>- INTEGRACJI MIESZKAŃCÓW ZIEMI WIELICKIEJ W ZAKRESIE TURYSTYKI</p> <p>- KOORDYNACJA DZIAŁAŃ PROTURYSTYCZNYCH</p> <p>- POPULARYZACJA I ROZWIĄDANIE TURYSTYKI</p> <p>- STWARZANIE WARUNKÓW DLA POWSTANIA I PROMOWANIA PRODUKTÓW TURYSTYCZNYCH</p> <p>3. PROPAGOWANIE I PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO I KULTUROWEGO</p> <p>4. ZGŁASZANIE ZMIAN W OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISACH ORAZ OPINIOWANIE PROJEKTÓW AKTÓW PRAWNYCH I ZWIĄZANYCH Z TYM PROBLEMÓW</p> <p>5. DOSKONALENIE KADR I PROWADZENIE SZKOLEŃ W ZAKRESIE TURYSTYKI</p> <p>6. PROWADZENIE BADAŃ MARKETINGOWYCH W ZAKRESIE TURYSTYKI ORAZ ICH ANALIZY</p> <p>7. PROWADZENIE INFORMACJI TURYSTYCZNEJ</p> <p>8. WSPIERANIE I OCHRONA JUŻ ISTNIEJĄCYCH PODMIOTÓW BRANŻY TURYSTYCZNEJ</p> <p>9. WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI O PODOBNYM PROFILU DZIAŁANIA.</p>

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego	
1. Ocena działalności statutowej	<p>1 74, 40, Z, PROWADZENIE AKCJI PROMOCYJNYCH W ZAKRESIE TURYSTYKI</p> <p>2 63, 30, D, KSZTAŁCENIE I DOSKONALENIE KADRY TURYSTYCZNEJ</p> <p>3 63, 30, D, PROWADZENIE MIEJSC INFORMACJI TURYSTYCZNEJ</p> <p>4 22, 1, , PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ</p> <p>5 63, 30, A, ORGANIZACJA OBJAZDÓW STUDYJNYCH.</p>
2. Nieocena działalności statutowej	<p>1 91, 33, Z, WSPÓŁPRACA Z ORGANAMI ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I SAMORZĄDOWEJ ORAZ PODMIOTAMI GOSPODARZYMI DZIAŁAJĄCYMI W ZAKRESIE TURYSTYKI NA RZECZ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU</p> <p>2 91, 33, Z, WSPÓŁPRACA Z OSOBAMI FIZYCZNYMI I WSELKIMI PODMIOTAMI ZARÓWNO POSIADAJĄCYMI JAK I NIE POSIADAJĄCYMI OSOBOWOŚCI PRAWNEJ REALIZUJĄCYMI CELE I ZADANIA W ZAKRESIE PROMOCJI I ROZWOJU GOSPODARSTWA</p> <p>3 72, 30, Z, PROWADZENIE BANKU SZEROKO POJĘTEJ INFORMACJI TURYSTYCZNEJ</p> <p>4 91, 33, Z, DZIAŁANIE DLA ROZWOJU INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ</p> <p>5 91, 33, Z, UZGADNIANIE KALENDARZY IMPREZ TURYSTYCZNYCH</p>

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

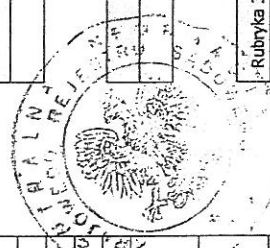
Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów



Wielicka Lokalna Organizacja Turystyczna  
 32-020 Wieliczka, ul. Szpunara 8  
 NIP 6831922863 REGON 356847918

Przewodniczący Zarządu WLOT  
 mgr Henryk Uhryński

Stwierdzam zgodność z oryginałem  
 Wieliczka, dnia 11.3.2013

CODO	KR/27.03/106/2012	Operator: CUDEK ANNA	Strona 7 z 7
Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale	Brak wpisów		
Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym	Brak wpisów		
Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym	Brak wpisów		
Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu nieprawczym	Brak wpisów		
Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej	Brak wpisów		

Kraków, 27.03.2012 godz: 12:03:03



Podpis  
CUDEK ANNA

Prezes Zarządu WLOT  
mgr Henryk Uhryński  
*M. Jozef*

Wielicka Lokalna Organizacja Turystyczna  
32-020 Wieliczka, ul. Szpunara 8  
NIP 6831922863 REGON 356847918

Stwierdzam zgodność z oryginałem  
Wieliczka, dnia 11.3.2013