

Program Współpracy
Gminy Niepołomice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011

(p r o j e k t)

Wstęp

Rada Miejska w Niepołomicach przyjmując Program wypracowany w ramach konsultacji społecznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zamierza uaktywnić postawy obywatelskie oraz wyrazić intencję realizacji zadań publicznych w ścisłym współdziałaniu z tymi organizacjami i podmiotami.

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) „**ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 2) „**Gminie**” – należy przez to rozumieć Gminę Niepołomice;
- 3) „**Podmiotach Programu**” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 4) „**Radzie Miejskiej**” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Niepołomicach;
- 5) „**Burmistrzu**” – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice;
- 6) „**zadaniach publicznych**” – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 7) „**Karcie Współpracy**” – należy przez to rozumieć Kartę Współpracy Gminy Niepołomice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2

Cele Programu

Celami programu są:

- 1) stwarzanie odpowiednich warunków do kreowania postaw społecznych sprzyjających podejmowaniu inicjatyw zgodnie z zasadami i ideami społeczeństwa obywatelskiego;
- 2) budowanie partnerstwa między Gminą i Podmiotami Programu;

- 3) podnoszenie jakości współpracy Gminy z Podmiotami Programu (poprawa przepływu informacji, promowanie działalności Podmiotów Programu, zacieśnianie współpracy Podmiotów Programu);
- 4) kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym,
- 5) aktywizowanie społeczności Gminy Niepołomice (wzmacnianie więzi wśród mieszkańców, organizowanie aktywnego spędzania wolnego czasu, organizowanie pozaszkolnej edukacji mieszkańców);
- 6) umożliwianie jak najszerszego wykonywania usług publicznych przez Podmioty Programu;
- 7) urzeczywistnianie wpływu Podmiotów Programu na kreowanie polityki społecznej Gminy;
- 8) zwiększanie kompetencji pracowników samorządu gminnego i Podmiotów Programu przy rozwiązywaniu problemów społecznych;
- 9) umożliwianie jak najpełniejszego zaspokajania potrzeb społecznych;
- 10) podnoszenie poziomu życia mieszkańców (rozwój kultury, zdobywanie nowych umiejętności);
- 11) integrowanie społeczne osób niepełnosprawnych.

§ 3

Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy z Podmiotami Programu jest:

- 1) realizacja zadań publicznych;
- 2) określanie potrzeb społeczności lokalnej oraz sposobów ich zaspokajania;
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań lokalnych problemów społecznych;
- 4) podwyższanie efektywności działań podejmowanych na rzecz społeczności lokalnej.

§ 4

Zasady i formy realizacji Programu

1. Współpraca Gminy z Podmiotami Programu realizowana jest na zasadach określonych w ustawie oraz Karcie Współpracy.
2. Współpraca odbywa się w formach pozafinansowych i finansowych.
3. Pozafinansowe formy współpracy:
 - 1) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Podmiotów Programu,
 - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - 3) prowadzenie podstrony dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach,
 - 4) promowanie działalności Podmiotów Programu oraz informowanie o realizowanych przez nie zadaniach/projektach,
 - 5) inicjowanie szkoleń podnoszących jakość działania Podmiotów Programu oraz współpracy Gminy z Podmiotami Programu,
 - 6) informowanie Podmiotów Programu o możliwościach korzystania z różnych form wsparcia (szkoleń,

konsultacji),

- 7) nieodpłatne użyczenie lokali, sprzętu na prowadzenie działalności statutowej oraz/ realizacji zadań publicznych,

4. Finansowe formy współpracy:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych przez powierzenie wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych przez wspieranie wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

– po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,

- 3) zlecanie realizacji zadań publicznych na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu w trybie określonym w art. 19a ustawy;
- 4) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, na zasadach i w trybie określonym w uchwale Rady Miejskiej.

5. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert następować będzie w trybie przewidzianym ustawą.

6. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.

7. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywać się może z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie określonym w art. 19 a ustawy, przy spełnieniu następujących warunków:

- 1) na wniosek organizacji pozarządowej oraz innego podmiotu,
- 2) wysokość dotacji (dofinansowania lub finansowania) nie przekroczy 10.000,00 zł.
- 3) zadanie będzie realizowane przez okres nie dłuższy niż 90 dni,
- 4) łączna kwota dotacji przekazanych dotychczas w tym trybie dla jednej organizacji, nie przekroczy 20.000,00 zł. w danym roku kalendarzowym.

8. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- 1) wspieranie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 3) budowę lub zakup nieruchomości,
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym na cele niezwiązane z realizacją zadań publicznych,
- 6) działalność polityczną lub religijną.

§ 5

Zadania publiczne

1. Rada Miejska mając na względzie potrzeby społeczne wykazane w Strategii Zrównoważonego Rozwoju Gminy Niepołomice oraz doświadczenia wynikające z dotychczasowej współpracy z Podmiotami programu ustala, iż w roku 2011 zadaniami publicznymi przeznaczonymi do realizacji w ramach współpracy będą, w szczególności zadania w obszarach:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 5) wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 8) turystyki i krajoznawstwa.

2. W obszarach wskazanych w ust. 1 będą realizowane zadania priorytetowe:
 - 1) dzień otwarty organizacji pozarządowych,
 - 2) Sportowy Dzień Dziecka,
 - 3) Lato w mieście – organizacja imprez sportowych i kulturalnych,
 - 4) zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży,
 - 5) zajęcia sportowo-rekreacyjne dla dorosłych,
 - 6) międzynarodowy turniej piłki siatkowej– 10-lecie SL Salos,
 - 7) memoriał sportowy im. Tadeusza Szybińskiego,
 - 8) organizowanie szkoleń z zakresu różnych dyscyplin sportowych,
 - 9) obóz letni osób niepełnosprawnych,
 - 10) zajęcia terapeutyczne osób niepełnosprawnych,
 - 11) wspieranie zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie III wieku,
 - 12) organizowanie imprez/wydarzeń kulturalnych,
 - 13) wspieranie rodzin i osób najuboższych:
 - 14) organizowanie dostaw żywności oraz ciepłych posiłków,
 - 15) organizowanie wydarzeń popularyzujących historię.

§ 6

Komisja Konkursowa

1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz osoby reprezentujące organizacje i inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.
3. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego, po jej powołaniu, wskazuje osoby reprezentujące w pracach Komisji Konkursowej organizacje pozarządowe i inne podmioty.
5. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków komisji konkursowej.
6. Informację o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert oraz o naborze na członków Komisji Konkursowej umieszcza się w BIP, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach oraz na stronie internetowej: www.niepolomice.com.
7. Burmistrz powołuje Komisje Konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów spośród zgłoszonych uprzednio kandydatur.
8. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - *Kodeks postępowania administracyjnego*- dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 7

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniach.
3. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu biorą udział wszyscy członkowie Komisji.

§ 8

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert odbywa się z udziałem oferentów. Na posiedzeniu z udziałem oferentów Komisja przedstawia liczbę i rodzaj złożonych ofert oraz ich wartość kwotową.
3. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 9

1. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) otwiera koperty z ofertami,
 - 2) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie,

- 3) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
- 4) odrzuca oferty złożone po terminie wyznaczonym do złożenia ofert,
- 5) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie biorąc pod uwagę:
 - a) ocenę celu, zakładanych rezultatów realizacji zadania oraz skali działań podejmowanych przy jego realizacji,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania oraz wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - c) planowany udział środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł niż dotacja Gminy Niepołomice,
 - d) deklarowana przez oferenta jakość działania oraz kwalifikacje osób, przy pomocy których zadanie będzie realizowane,
 - e) rzetelność i terminowość wykonania zadania oraz sposób rozliczenia otrzymanych przez oferenta w poprzednich okresach środków finansowych,
 - f) możliwość realizacji zadania przez oferenta.

2. Wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 10

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym *Załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu.
3. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszego regulaminu.
4. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

§ 11

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja rozpatruje tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie.

§ 12

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,

- 4) wskazanie ofert odpowiadających wymogom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie lub w ogłoszeniu o konkursie albo zgłoszonych po terminie,
- 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 8) podpisy członków Komisji.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 13

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Niepołomice.

§ 14

Zakresy odpowiedzialności

1. Za realizację Programu zgodną z jego założeniami odpowiadają ze strony Gminy:

1) Rada Miejska w zakresie:

- a) wytyczania polityki społeczno – gospodarczej Gminy,
- b) zabezpieczania w budżecie Gminy środków na współpracę z Podmiotami Programu,
- c) przyjmowania sprawozdań z realizacji Programu

2) Burmistrz w zakresie:

- a) promowania Programu i koordynowania jego realizacji,
- b) ogłaszania otwartych konkursów ofert,
- c) powoływania komisji konkursowych i organizowania ich prac,
- d) publikowania wyników konkursów,
- e) zawierania umów z oferentami, których oferty zwyciężyły w konkursach,
- f) dysponowania środkami, o których mowa w pkt 1 lit b,
- g) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań publicznych pod względem efektywności i jakości,
- h) utrzymywania bezpośrednich kontaktów z podmiotami programu w celu ułatwienia bieżącego przepływu informacji,
- i) informowania społeczności lokalnej o zasadach udzielania dotacji dla Podmiotów Programu.

2. Za realizację Programu ze strony podmiotów Programu odpowiadają zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.

§ 15

Ewaluacja

1. Ocena realizacji postanowień Programu dokonywana jest przez Radę Miejską.
2. Burmistrz składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia roku następnego.
3. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) liczbę ogłoszonych konkursów,
 - 2) tematykę ogłoszonych konkursów,
 - 3) liczbę ofert złożonych na poszczególne konkursy,
 - 4) wykaz organizacji, którym przyznano dotację na realizację zadań publicznych oraz wysokość kwot dotacji przyznanych poszczególnym organizacjom,
 - 5) łączną kwotę przyznanych dotacji,
 - 6) łączną kwotę niewykorzystanych dotacji,
 - 7) liczbę rozwiązanych umów,
 - 8) liczbę ofert złożonych w trybie określonym w art. 19a ustawy (z pominięciem otwartego konkursu ofert),
 - 9) wykaz organizacji, którym przyznano dotacje z pominięciem otwartego konkursu ofert oraz wysokość kwot przyznanych poszczególnym organizacjom,
 - 10) łączną kwotę przyznanych w trybie art. 19a dotacji,
 - 11) liczbę i tematykę projektów aktów normatywnych skonsultowanych z organizacjami.
4. Wnioski, uwagi, propozycje i dezyderaty dotyczące realizacji postanowień Programu mogą być zgłaszane na bieżąco do wiadomości Burmistrza oraz Rady Miejskiej bezpośrednio.
5. Wnioski, uwagi, propozycje i dezyderaty, o których mowa w ust. 2 stanowić mogą podstawę do współdziałania w zakresie wypracowania projektu zmiany postanowień Programu.