

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Niepołomicach**
z dnia 30 marca 2016 r.

w sprawie: *Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Niepołomice na rok 2017.*

Na podstawie art. 5 a i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) – Rada Miejska w Niepołomicach uchwała,

co następuje:

§1

Uchwała się *Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Niepołomice na 2017 r.*

§2

Na budżet obywatelski Gminy Niepołomice na 2017 r. planuje się przeznaczyć (wyodrębnić w budżecie Gminy na 2017 r. oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej) środki finansowe w wysokości 1.000.000,00 zł. (słownie: jeden milion złotych, zero groszy).

§3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niepołomice.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Regulamin Budżetu Obywatelskiego

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zadania należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
2. Planowana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski, w wysokości jednego miliona złotych, podzielona zostaje na jednostki pomocnicze gminy - osiedla i sołectwa. Kwota, która może być przeznaczona na zadania w każdym sołectwie i osiedlu zależna jest od liczby mieszkańców zameldowanych na obszarze danej jednostki pomocniczej według stanu na dzień 29 lutego 2016 r. i nie może przekroczyć iloczynu liczby mieszkańców oraz kwoty 37,60 zł.

§ 2.

Rada programowa

1. Monitorowanie procesu wdrażania budżetu obywatelskiego w gminie Niepołomice oraz rozpatrywanie odwołań mieszkańców od negatywnej weryfikacji zgłoszonych projektów jest zadaniem Rady Programowej budżetu obywatelskiego (dalej: „Rady”). W skład Rady wchodzi:

- 1) pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach wyznaczeni przez Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice,
- 2) osoby zaproszone przez Burmistrza, które przyjęły zaproszenie i zadeklarowały udział w pracach Rady.

2. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady.

3. Rada obraduje na jawnych posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego.

4. Rada podejmuje swoje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie osoby wchodzące w skład Rady.

6. Posiedzenia Rady są protokołowane, a protokół podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu.

§ 3.

Zgłaszanie projektów do Budżetu Obywatelskiego

1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec gminy Niepołomice, który jest zameldowany na terenie gminy Niepołomice oraz w dniu zgłoszenia zadania ukończył co najmniej 16 rok życia. Propozycje zadań można zgłaszać w okresie od dnia 25.04.2016r. do dnia 9.05.2016 r.

2. Zgłaszane projekty muszą spełniać następujące warunki:

1) być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań własnych gminy, tj. zadań wymienionych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym,

2) koszt projektu nie może przekraczać 80 % kwoty, która może być przeznaczona dla danej jednostki pomocniczej, określonej w § 1 ust. 2. Koszt projekt nie może być niższy niż 1000zł brutto.

3) być zgodne z planem zagospodarowania przestrzennego terenu (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania),

4) teren, na którym zlokalizowano projekt musi stanowić mienie gminy Niepołomice, nieobciążone na rzecz osób trzecich (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania),

5) być możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego 2017.

3. Zgłoszenie propozycji zadania do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu wraz z dołączoną listą z podpisami co najmniej 15 mieszkańców gminy Niepołomice zameldowanych na terenie tej gminy, którzy w dniu złożenia podpisu pod poparciem realizacji zadania ukończyli co najmniej 16 rok życia. Brak podpisów na liście popierającej projekt dyskwalifikuje projekt bez możliwości odwołania.

4. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Każdy mieszkaniec gminy Niepołomice może zgłosić oraz poprzeć więcej niż jedną propozycję zadania zgłaszanego do budżetu obywatelskiego.

6. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 3 należy wysłać listem na adres Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach (Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice), z dopiskiem „Budżet Obywatelski – INICJATYWY” lub złożyć osobiście w urzędzie z potwierdzeniem wpływu. Dodatkowo formularz w wersji elektronicznej, w formie pliku tekstowego można przesłać na adres: budzetobywatelski@niepolomice.com.

7. Wykaz zgłoszonych projektów będzie udostępniony na stronie internetowej www.niepolomice.eu oraz www.bo.niepolomice.eu.

§ 4.

Weryfikacja zgłoszonych projektów

1. Wewnętrzna komórka organizacyjna Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach właściwa w sprawach budżetu obywatelskiego prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do tego budżetu oraz dokonuje wspólnie z innymi merytorycznie właściwymi wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi weryfikacji zgłoszonych projektów. Weryfikacja prowadzona jest z wykorzystaniem Karty Weryfikacji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2017 r. stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

1. Właściwe merytorycznie wewnętrzne komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach:

1) występują, w przypadku stwierdzenia, że formularz z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do weryfikacji zadania, telefonicznie albo mailowo do autorów propozycji zadania o uzupełnienie informacji w ciągu 5 dni;

2) dokonują, w terminie 14 dni od daty otrzymania formularzy z propozycjami zadań, weryfikacji tych zadań;

3) przekazują niezwłocznie do wewnętrznej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach właściwej w sprawach budżetu obywatelskiego wyniki weryfikacji zadań na wypełnionych kartach weryfikacji zadań.

3. Wniosek nie może być korygowany więcej niż jeden raz.

4. Weryfikacja projektów będzie polegała na sprawdzeniu:

1) kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego projektu,

- 2) zgodności projektu z prawem oraz kompetencjami gminy,
- 3) zgodności projektu z planem zagospodarowania terenu (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania),
- 4) czy teren, na którym zlokalizowano projekt stanowi mienie gminy Niepołomice, nieobciążone na rzecz osób trzecich (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania),
- 5) możliwości realizacji całości zadania w trakcie roku budżetowego 2017,
- 6) czy projekt nie jest tożsamy z zadaniami wpisanymi do realizacji w ramach budżetu gminy Niepołomice,
- 7) czy formularz został złożony w określonym terminie,
- 8) czy autor/autorzy zadania oraz osoby popierające realizację zadania spełniają kryteria określone w § 3. ust 1.
- 9) czy koszty przedsięwzięcia mieszczą się w dostępnej puli środków,
- 10) czy istnieje możliwość zabezpieczenia w kolejnych budżetach ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania,
- 11) czy instytucja, jednostka bądź inny podmiot na rzecz którego realizowane będzie zadanie wyraziły zgodę na realizację zadania,
- 12) czy projekt jest zgodny ze Strategią Rozwoju Miasta i Gminy Niepołomice.

5. Zastrzega się prawo do:

- 1) skorygowania oszacowania kosztów realizacji projektu,
- 2) kontaktu z autorem projektu w celu uzupełnienia braków w zgłaszanym projekcie lub wyjaśnienia innych wątpliwości dotyczących projektu,
- 3) modyfikacji zgłaszanego projektu w celu dostosowania go do obowiązujących przepisów prawa oraz zasad celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych, o czym autor projektu zostanie poinformowany.

6. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego przyjęte do poddania pod głosowanie oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostaną udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach www.bo.niepolomice.eu oraz www.niepolomice.eu

7. Z zadań przyjętych do poddania pod głosowanie utworzona zostanie lista. Pozycja zadania na karcie do głosowania zależy od kolejności wpływu wniosku.

8. Mieszkańcom, których projekty zadań zostały odrzucone, przysługuje prawo odwołania się od wyników weryfikacji. Odwołania powinny być składane zgodnie ze wzorem określonym w formularzu, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu. Odwołanie powinno zostać złożone w terminie 7 dni od dnia udostępnienia wyników weryfikacji zadań. Odwołanie należy wysłać listem na adres Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach (Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice), z dopiskiem „Budżet Obywatelski – ODWOŁANIE” lub złożyć osobiście w urzędzie. W przypadku wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

9. Odwołania od wyników weryfikacji rozpatrywane są przez Radę Programową w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania. Wzór karty weryfikacji odwołania od wyniku weryfikacji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

10. W przypadku, gdy odwołanie zostanie rozpatrzone negatywnie, projekt zadania jest odrzucony. W przypadku oceny pozytywnej wnioski wpisany jest na listę zadań poddanych pod głosowanie.

§ 5.

Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

1. O wyborze projektów do realizacji decydują w drodze bezpośredniego, jawnego głosowania mieszkańcy gminy, którzy są zameldowani na terenie gminy Niepołomice oraz najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 16 lat.
2. Przeprowadzenie głosowania może zostać zlecone jednostce zewnętrznej.
3. Wybór zadań spośród zgłoszonych do budżetu obywatelskiego będzie możliwy w okresie od dnia 11 września 2016 r. do dnia 18 września 2016 r. do godz. 18:00.
4. Wzór karty do głosowania na projekty stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
5. Głosowanie odbywa się:

1) w punktach informacyjnych, poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania;

2) poprzez przesłanie na adres Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach (Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice) karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski – GŁOSOWANIE”; za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę stempla pocztowego.

6. Lista punktów do głosowania, o których mowa w ust. 5 pkt 1 podana zostanie do publicznej wiadomości co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

7. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec może zagłosować tylko jeden raz, oddając głos na maksymalnie dwa projekty z listy.

8. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego oddzielnie dla zadań w każdej jednostce pomocniczej gminy oraz sporządzeniu listy z wynikami, odrębnej dla każdej jednostki pomocniczej, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadania, o kolejności na liście decyduje publiczne losowanie.

10. Rekomendowane do realizacji są te zadania z list, o których mowa w ust. 8, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim przewidzianych dla każdej z jednostek pomocniczych gminy.

11. W przypadku, gdy nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z list, o których mowa w ust. 8, zostają uwzględnione pierwsze z zadań na listach, których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia kwoty środków przewidzianej na budżet obywatelski w danej jednostce pomocniczej.

12. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej gminy www.bo.niepolomice.eu oraz www.niepolomice.eu

§ 6.

Realizacja zadań

1. Zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego zostaną rekomendowane do realizacji w ramach budżetu na 2017 r.

§ 7.
Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Gmina Niepołomice z siedzibą w Niepołomicach, Plac Zwycięstwa 13.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Niepołomice oraz osoby biorące udział w weryfikacji złożonych projektów.
4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.