

REGULAMIN
dofinansowania wymiany nieekologicznych urządzeń grzewczych w gospodarstwach domowych w ramach
Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Niepołomice finansowanego z Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

§ 1

Definicje

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **audycie energetycznym** – należy przez to rozumieć ocenę energetyczną nieruchomości, której celem jest określenie konieczności przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej i jej ewentualnego zakresu, mocy nowego źródła ciepła oraz planowanego efektu ekologicznego;
- 2) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe przyznane Inwestorowi przez gminę Niepołomice na realizację inwestycji, po spełnieniu przez Inwestora warunków określonych w Regulaminie i Umowie. Dofinansowanie jest dotacją w rozumieniu art. 221 ust. 1 i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 2 i art. 403 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - *Prawo ochrony środowiska* (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 519);
- 3) **efekcie ekologicznym** – należy przez to rozumieć zmianę w ilości zanieczyszczeń wprowadzanych do środowiska w relacji przed i po rozpoczęciu eksploatacji nowych źródeł ciepła, będących przedmiotem inwestycji;
- 4) **Gminie** – należy przez to rozumieć gminę Niepołomice z siedzibą w Niepołomicach, która realizuje projekt pod nazwą: „*Program Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Niepołomice*”;
- 5) **Inwestorze** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, którego wniosek został pozytywnie oceniony oraz który znalazł się na liście rankingowej i podpisał umowę z Gminą;
- 6) **inwestycji** – należy przez to rozumieć wymianę starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła;
- 7) **kosztach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć koszty, które kwalifikują się do refundacji w ramach udzielonego dofinansowania i zostały poniesione przez Inwestora w okresie ich kwalifikowalności;
- 8) **liście rankingowej** – należy przez to rozumieć listę Wnioskodawców, których wnioski przeszły pozytywną ocenę i mieszczą się w limitach określonych dla danego etapu realizacji *Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Niepołomice*;
- 9) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć zabudowaną budynkiem mieszkalnym nieruchomość gruntową, budynek mieszkalny trwale z gruntem związany lub część takiego budynku (lokal mieszkalny) jeśli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności – służące do zaspakajania potrzeb mieszkalnych i usytuowane na obszarze Gminy;

- 10) **nowym źródle ciepła** – należy przez to rozumieć wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła spełniające kryteria określone w *Programie Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Niepołomice* wykorzystujące paliwa gazowe lub spalające biomasę (o parametrach określonych w środkach wykonawczych do dyrektywy 209/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią) lub odnawialne źródło energii (pompy ciepła);
- 11) **procesie modernizacji energetycznej** – należy przez to rozumieć zrealizowanie na nieruchomości inwestycji zwiększających efektywność energetyczną i ograniczających zapotrzebowanie na energię (np. wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, termoizolacja ścian zewnętrznych, stropów, dachu), których zasadność wynika z przeprowadzonego audytu energetycznego;
- 12) **Programie** – należy przez to rozumieć *Program Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Niepołomice*;
- 13) **RPO WM** – należy przez to rozumieć *Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*;
- 14) **starym źródle ciepła** – należy przez to rozumieć stare kotły, piece, urządzenia grzewcze na paliwa stałe (węgiel), nie spełniające żadnych norm emisyjnych lub spełniające normy emisyjne 3 klasy;
- 15) **wniosku** – należy przez to rozumieć pisemną deklarację uczestnictwa w Programie składaną przez Wnioskodawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 16) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną [(w tym również osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (w Programie nie działającą jako przedsiębiorca)], będącą właścicielem nieruchomości, w której chce dokonać realizacji inwestycji, która złożyła wniosek o przyznanie dofinansowania;
- 17) **Umowie** – należy przez to rozumieć dwustronną umowę zawieraną pomiędzy Inwestorem i Gminą, określającą warunki współpracy stron w ramach realizacji Programu, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 2

Cel Programu

Celem Programu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w związku z procesami spalania paliw stałych w budynkach mieszkalnych na obszarze Gminy, co jest zbieżne z priorytetami RPO WM oraz z *Programem Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Niepołomice*. Uczestnictwo w realizacji założeń Programu jest dobrowolne. Program realizowany będzie poprzez dofinansowanie wymiany starych źródeł ciepła na nowe źródła ciepła.

§ 3

Zasady przystąpienia do realizacji Programu

1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest wyrażenie przez Wnioskodawcę zgody na przeprowadzenie audytu energetycznego nieruchomości a w przypadku nieruchomości lokalowej audytu energetycznego całego budynku, który wykaże czy istnieje konieczność przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej, określi jej ewentualny zakres oraz moc i inne parametry nowego źródła ciepła.
2. Dofinansowanie może zostać udzielone różnym nieruchomościom lokalowym w jednym budynku pod warunkiem, że są one ogrzewane systemami grzewczymi niepowiązаныmi ze sobą, a każda z nieruchomości z osobna uzyska wymagany efekt ekologiczny.
3. W przypadku wykazania w wyniku przeprowadzenia audytu energetycznego, że istnieje konieczność przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej nieruchomości (w przypadku nieruchomości lokalowej modernizacji całego budynku) możliwość uzyskania dofinansowania jest warunkowana przeprowadzeniem przez Wnioskodawcę na własny koszt procesu modernizacji energetycznej.

§ 4

Forma i wysokość dofinansowania poszczególnych inwestycji

1. Wnioskodawca może wnioskować o przyznanie dofinansowania inwestycji realizowanej w jednym z wariantów określonych w poniższej Tabeli Nr 1 określającej warianty dofinansowania, rodzaje inwestycji i zakresy działania i wartości dofinansowania.

WARIANT	RODZAJ INWESTYCJI	ZAKRES DZIAŁANIA	WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA
Wymiana starego źródła ciepła na nowy kocioł gazowy lub na kocioł na biomasę	źródło ciepła	zakup nowego źródła ciepła	<ul style="list-style-type: none"> - dla nieruchomości jednorodzinnej: 350 zł/kW mocy nowego źródła ciepła, maksymalnie do wysokości mocy wyznaczonej w wyniku audytu energetycznego, nie więcej niż 8 tys. zł na kocioł; - dla nieruchomości wielorodzinnej: 350 zł/kW mocy nowego źródła ciepła, maksymalnie do wysokości mocy wyznaczonej w wyniku audytu energetycznego, nie więcej niż 10 tys. zł na kocioł, jeżeli wprowadzane jest wspólne źródło ciepła dla więcej niż jednego lokalu.
	instalacja wewnętrzna	zakup, modernizacja, montaż instalacji wewnętrznej w nieruchomości, jeżeli taka konieczność wynika z audytu energetycznego	dla nieruchomości jednorodzinnej do 6 tys. zł lub wielokrotność 6 tys. zł zgodnie z liczbą odrębnych lokali mieszkalnych, nie więcej niż 80 zł/1m ² ogrzewanej powierzchni;
Wymiana starego źródła ciepła na odnawialne źródło energii (pompa ciepła)	źródło ciepła (pompa ciepła)	zakup nowego źródła ciepła	<ul style="list-style-type: none"> - dla nieruchomości jednorodzinnej: 350 zł/kW mocy wyliczonej w wyniku audytu energetycznego, nie więcej niż 8 tys. zł na źródło; - dla nieruchomości wielorodzinnej: 350 zł/kW mocy wyliczonej w wyniku audytu energetycznego, nie więcej niż 10 tys. zł na źródło
	instalacja wewnętrzna	zakup, modernizacja, montaż instalacji wewnętrznej	dla nieruchomości jednorodzinnej do 6 tys. zł lub wielokrotność 6 tys. zł zgodna z liczbą odrębnych lokali, nie więcej niż 80 zł/1m ² ogrzewanej powierzchni.

2. Wysokość dofinansowania będzie ustalana indywidualnie z uwzględnieniem zasad Programu, wyników audytu energetycznego oraz maksymalnych kwot dofinansowania określonych w Tabeli Nr 1.
3. Z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 4, przedmiotem dofinansowania są koszty kwalifikowane określone w § 9 ust. 4, poniesione przez Inwestora w ramach realizacji inwestycji.
4. Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace, które zostały wykonane przed dniem podpisania Umowy.

§ 5

Warunki złożenia wniosku

1. Warunkiem uczestniczenia w Programie jest złożenie przez Wnioskodawcę kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku wraz z załącznikami. Wniosek może zostać złożony osobiście lub przez pełnomocnika (pełnomocnik może działać tylko na rzecz jednego Wnioskodawcy) na Dzienniku Podawczym w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach (Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice) w terminie od dnia 18 kwietnia 2017 r. do dnia 28 kwietnia 2017 r.
2. Wnioskodawca dołącza do wniosku:
 - 1) oświadczenie, że w budynku mieszkalnym posadowionym na nieruchomości gruntowej stanowiącym część składową tej nieruchomości, budynku mieszkalnym trwale z gruntem związanym lub części takiego budynku (lokal mieszkalny) - które z mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności - nie jest prowadzona działalność gospodarcza (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu);
 - 2) aktualny odpis z księgi wieczystej (w przypadku księgi elektronicznej wystarczające jest wskazanie numeru elektronicznej księgi wieczystej). W razie braku księgi wieczystej lub braku informacji o budynku w księdze wieczystej wymagany jest aktualny wypis z kartoteki budynków potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości;
 - 3) pisemne oświadczenie wszystkich współwłaścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji oraz o posiadaniu przez wszystkich współwłaścicieli wiedzy co do zakresu i rodzaju planowanych prac (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu);
 - 4) oświadczenie, że wskazana nieruchomość jest użytkowana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego; (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu);
 - 5) oświadczenie, o posiadaniu zainstalowanego i pracującego starego źródła ciepła oraz zobowiązanie do zlikwidowania starego źródła ciepła i wykorzystywania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania w okresie 10 lat oraz do rozliczenia dofinansowania (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 6 do Regulaminu);
 - 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykonanie audytu energetycznego dla budynku i udostępnienie wszelkich danych mogących pomóc w przygotowaniu tego audytu (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 7 do Regulaminu);

- 7) oświadczenie o nie posiadaniu żadnych wymagalnych zobowiązań wobec Gminy, w szczególności zobowiązań podatkowych (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 8 do regulaminu).
2. W przypadku, gdy złożony wniosek nie będzie spełniał wymagań formalnych określonych w Regulaminie, Wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wniosek pozostawiony zostanie bez rozpoznania.
3. Wnioskodawca umożliwi dostęp do nieruchomości w celu przeprowadzenia oceny zgodności stanu faktycznego ze stanem deklarowanym we wniosku osobom upoważnionym przez Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice.

§ 6

Audyt energetyczny i proces modernizacji energetycznej

1. Wnioskodawcy, którzy terminowo złożyli kompletny i poprawnie wypełniony wniosek są zobowiązani umożliwić przeprowadzenie audytu energetycznego. Audyt energetyczny zostanie przeprowadzony nieodpłatnie przez audytorów skierowanych do Wnioskodawców przez Gminę. Audytor będzie posiadał zaświadczenie wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice o współpracy z Gminą w zakresie wykonywania audytu energetycznego.
2. Wnioskodawca na czas przeprowadzania audytu jest zobowiązany umożliwić audytorowi przeprowadzenie oględzin budynku, w tym wykonania dokumentacji fotograficznej obecnego źródła ciepła, systemu rozprowadzenia ciepła po budynku, zasobnika ciepłej wody użytkowej (jeżeli jest w budynku), ścian zewnętrznych, okien, itp. oraz udostępnić do wglądu posiadaną dokumentację projektową budynku.
3. Audyt energetyczny wykaże czy i w jakim zakresie wymagane jest przeprowadzenie procesu modernizacji energetycznej.
4. Audytor przedstawi zakres prac termomodernizacyjnych w formie konkretnych zaleceń dla danego budynku, obejmujący również szacunkowe koszty wykonania termomodernizacji. Zalecenia wraz z odpowiednimi współczynnikami, jakie powinny być zastosowane przez właściciela budynku, zostaną przedstawiane szczegółowo, jako element świadectwa charakterystyki energetycznej w części pn. *Zalecenia dotyczące opłacalnej ekonomicznie i wykonalnej technicznie poprawy charakterystyki energetycznej budynku w zakresie.*
5. Audytor zobowiązany jest do uzgodnienia bezpośrednio z Wnioskodawcą, wyboru najkorzystniejszych usprawnień z uwzględnieniem planów Wnioskodawcy (podpis Wnioskodawcy na audycie lub odmowa wykonania proponowanego zakresu prac).
6. W przypadku budynków zabytkowych lub znajdujących się w strefie ochrony konserwatorskiej, mogą okazać się niezbędne konsultacje z Konserwatorem Zabytków, dotyczące możliwości wykonania proponowanego zakresu prac modernizacji energetycznej. Audytor zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji budynków o których mowa, a następnie do uwzględnienia zaleceń Konserwatora Zabytków w sporządzanych zaleceniach i w uzgodnieniu ich z Wnioskodawcą.

7. Audytor określa dobór mocy cieplnej urządzenia grzewczego. Elementem audytu jest również określenie zapotrzebowania na moc cieplną źródła ciepła.
8. W przypadku reklamacji złożonej przez Wnioskodawcę wynikającej m.in. z błędnego wprowadzenia danych, błędnych obliczeń i wniosków, audytor ma obowiązek poprawić ocenę energetyczną budynku na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
9. Wnioskodawca może żądać ponownej weryfikacji audytu. Żądanie takie może nastąpić w przypadku braku akceptacji wyniku oceny i rekomendowanych zaleceń termomodernizacyjnych, które nie wiąże się z obiektywnymi błędami po stronie audytora. Brak akceptacji Wnioskodawcy odbywa się pisemnie poprzez złożenie adnotacji na audycie „*Nie akceptuję wyniku oceny oraz proszę o ponowną weryfikację oceny przez innego audytora*” oraz podpis Wnioskodawcy.
10. Jeśli po ponownej weryfikacji audytu przez innego audytora Wnioskodawca nadal nie akceptuje wyników audytu, wniosek o dofinansowanie pozostawia się bez rozpoznania.
11. Jeżeli audyt energetyczny wykaże konieczność przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej, Wnioskodawca jest zobowiązany przeprowadzić proces modernizacji energetycznej lub pisemnie zgłosić w Urzędzie Miasta i Gminy w Niepołomicach rezygnację z dalszego udziału w Programie. Rezygnacja nie powoduje powstania po stronie Wnioskodawcy jakichkolwiek kosztów.
12. Planowana przez Wnioskodawcę inwestycja musi skutkować osiągnięciem efektu ekologicznego w postaci redukcji emisji CO₂ co najmniej o 30% w odniesieniu do istniejących już instalacji. W przypadku wykazania przez audyt energetyczny, że efekt ekologiczny na tym poziomie nie zostanie osiągnięty, wniosek zostanie odrzucony.
13. Wnioskodawca, który chce kontynuować udział w realizacji Programu jest zobowiązany do przeprowadzenia na własny koszt procesu modernizacji energetycznej w pełnym zakresie wskazanym w audycie energetycznym w terminie wskazanym przez Gminę.
14. Po przeprowadzeniu procesu modernizacji energetycznej Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach dokumentację potwierdzającą wykonanie prac (np. rachunki opatrzone danymi Wnioskodawcy, dokumentację techniczną) oraz udostępnić nieruchomość w celu kontroli przeprowadzonego procesu.

§ 7

Zasady wyboru Inwestorów

1. Terminowo złożone wnioski o przyznanie dofinansowania rozpatrywane będą po upływie terminu do składania wniosków.
2. Wnioski o przyznanie dofinansowania złożone poza terminem, o którym mowa w par. 5 ust. 1 zostaną pozostawione bez rozpoznania.
3. Z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 4, kolejność wpływu terminowo złożonych wniosków będzie decydowała o pozycji wniosków na liście rankingowej.

4. Terminowo złożone wnioski o przyznanie dofinansowania pomp ciepła – będą pozycjonowane na liście rankingowej przed innymi wnioskami.
5. Lista rankingowa, o której mowa w ust. 3-4 wskazywać będzie pozycję wniosków na liście, wariant inwestycji, dane Wnioskodawców oraz planowany rok realizacji inwestycji.
6. Wnioski, które zostaną złożone terminowo, ale w czasie, gdy środki przeznaczone na zadania realizowane w ramach Programu zostaną już rozdysponowane będą rozpatrzone a Wnioskodawcy po pozytywnej ocenie zostaną wpisani na listę rezerwową.
7. Wnioskodawcy, którzy zrezygnują z udziału w realizacji Programu, nie przeprowadzą w terminie procesu modernizacji energetycznej lub których planowana inwestycja nie będzie skutkowałą osiągnięciem efektu ekologicznego, zostaną wykreśleni z listy rankingowej. Wniosek wykreślonego Wnioskodawcy podlega odrzuceniu.

§ 8

Warunki realizacji inwestycji

Warunkami realizacji inwestycji są:

- 1) zawarcie przez Wnioskodawcę Umowy z Gminą w terminie wskazanym przez Gminę (niespełnienie warunku, o którym mowa, skutkuje skreśleniem z listy rankingowej i odrzuceniem złożonego wniosku o dofinansowanie);
- 2) wybranie przez Inwestora Wykonawcy, który zrealizuje inwestycję zgodnie z określonym w Umowie wariantem i zakresem pracy oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami ustawy – Prawo budowlane oraz przepisami rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

§ 9

Zasady rozliczenia dofinansowania i sprawowania kontroli

1. Po zakończeniu realizacji inwestycji Inwestor jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Gminę na piśmie, przedstawiając oryginały rachunków/faktur dokumentujących zakres i wartość przeprowadzonych prac, opatrzonych danymi Inwestora, składając jednocześnie wniosek o rozliczenie dofinansowania, zgodny ze wzorem wniosku udostępnionym na stronie internetowej www.niepolomice.eu
2. Inwestor powinien przedstawić jeden oryginał rachunku/faktury dokumentujący zakres i wartość przeprowadzonych prac. W uzasadnionych przypadkach po wcześniejszym uzgodnieniu z Gminą istnieje możliwość przedstawienia w ramach rozliczeń więcej niż jednego rachunku/faktury.
3. Szczegółowe warunki rozliczenia dofinansowania określa Umowa.
4. Koszty kwalifikowane inwestycji stanowią:

- 1) wymiana starych, nie ekologicznych źródeł ciepła opalanych paliwem stałym na nowe źródło ciepła na paliwo gazowe lub biomasę, (wymiana o której mowa obejmuje: demontaż starego źródła ciepła, w tym prace związane z jego likwidacją, zakup i montaż nowego źródła ciepła, armatury, osprzętu. W ramach przykładowego katalogu wydatków mieszczą się m.in.: grzejniki, wkłady kominowe, wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania, dokumentacja projektowa. Zakres koniecznych do przeprowadzenia inwestycji będzie wynikał z przeprowadzonego audytu energetycznego);
 - 2) wymiana starych, nie ekologicznych źródeł ciepła opalanych paliwem stałym i zastosowanie odnawialnego źródła energii -pompy ciepła (wymiana o której mowa obejmuje: demontaż starego źródła ciepła, w tym prace związane z jego likwidacją, zakup i montaż nowego źródła ciepła wraz z niezbędną instalacją, urządzeniami, aparaturą, wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania, dokumentacja projektowa).
5. W przypadku elementów niewymienionych w ust. 4, zakres kosztów kwalifikowanych będzie każdorazowo ustalany indywidualnie, w zależności od uwarunkowań i rozwiązań technicznych.
6. Koszty niekwalifikowane inwestycji stanowią:
- 1) roboty budowlane, wykończeniowe, które nie są związane bezpośrednio z celem poddziałania;
 - 2) zakup przenośnych urządzeń grzewczych;
 - 3) urządzenia grzewcze, kotły, piece dla których instrukcja użytkowania urządzenia dopuszcza stosowanie węgla jako dodatkowego paliwa np. kotły na biomasę z możliwością palenia również węglem;
 - 4) urządzenia grzewcze, kotły, piece o parametrach emisji gorszych niż wyznaczone w unijnych rozporządzeniach w sprawie ekoprojektu.
7. Kontrolę nad prawidłowym i zgodnym z wnioskiem oraz Umową, wykonaniem inwestycji sprawuje Gmina.
8. Inwestor ma obowiązek w okresie 10 lat od dnia złożenia wniosku o rozliczenie dofinansowania, zapewnić przedstawicielom Gminy oraz przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WM dostęp do nieruchomości, w celu przeprowadzenia kontroli, w szczególności w zakresie wypełnienia przez Inwestora zobowiązania określonego w § 2 ust. 2 Umowy.
9. W okresie 10 lat od dnia rozliczenia dofinansowania Inwestor nie może bez pisemnej zgody Gminy dokonywać zmian ani przeróbek urządzeń lub instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji ani zamontować innego źródła ciepła. Zastrzeżenie, o którym mowa nie dotyczy konieczności wymiany nowego źródła ciepła w razie jego awarii uniemożliwiającej naprawę na źródło ciepła o co najmniej takich samych parametrach po uprzednim zawiadomieniu Gminy i uzyskaniu jej zgody.
10. W okresie 10 lat od dnia rozliczenia dofinansowania Inwestor jest zobowiązany do utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji w należyтым stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów na własny koszt.

11. W przypadku zbycia nieruchomości w okresie 10 lat od dnia rozliczenia dofinansowania, Inwestor jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, na rzecz nowego nabywcy nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia Gminy o dokonaniu zbycia albo zawarcia umowy cesji w terminie wyznaczonym przez Gminę.

§ 10

Odstąpienie bądź wykluczenie z Programu

1. Inwestor zwróci całkowitą wartość otrzymanego dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami kapitałowymi liczonymi od dnia następnego po dniu ostatniej kontroli, która nie wykazała żadnej z okoliczności wymienionych poniżej do dnia zapłaty w przypadku:

- 1) powrotu w okresie 10 lat od dnia rozliczenia dofinansowania, do ogrzewania nieruchomości paliwem stałym bądź nieprzeprowadzenia likwidacji starego źródła ciepła;
- 2) zamontowania w okresie 10 lat od dnia rozliczenia dofinansowania, nowego źródła ciepła bez pisemnej zgody Gminy;
- 3) wprowadzenia w okresie 10 lat od dnia rozliczenia dofinansowania, zmian i przeróbek urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji bez pisemnej zgody Gminy;
- 4) przeprowadzenia modyfikacji kotła, umożliwiającej spalanie odpadów;
- 5) usunięcia nowego źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji Programu, w okresie 10 lat od dnia rozliczenia dofinansowania, z zastrzeżeniem o którym mowa w § 9 ust.9 zdanie 2 ;
- 6) nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę lub Instytucję Zarządzającą RPO WM w okresie 10 lat od dnia zgłoszenia wniosku o rozliczenie dofinansowania;
- 7) zbycia nieruchomości w okresie 10 lat od dnia rozliczenia dofinansowania i nie dokonanie cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz nowego nabywcy.

2. Inwestor zostanie wykluczony z udziału w Programie w przypadku:

- 1) nieprzystąpienia do prac związanych z realizacją inwestycji planowanych w danym roku, zgodnie z listą rankingową i zawartą umową;
- 2) podania we wniosku nieprawdziwych danych;
- 3) nieprzestrzegania warunków Umowy lub Regulaminu;
- 4) nieprzestrzegania terminów realizacji poszczególnych etapów Programu, ustalonych przez Gminę.

§ 11

Inne postanowienia

1. Wnioskodawca przystępując do Programu wyraża zgodę na przestrzeganie Regulaminu.
2. Wnioskodawca przystępując do Programu ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją w szczególności co do terminów realizacji poszczególnych etapów programu, które może uzyskać na stronie internetowej Gminy www.niepolomice.eu lub w Urzędzie Miasta i Gminy w Niepołomicach.
3. Gmina będzie kontaktowała się Wnioskodawcą a następnie Inwestorem, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu, faksu lub wybranego operatora pocztowego.
4. Wnioskodawca składając wniosek wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. 2016 poz. 922) wyłącznie dla potrzeb realizacji Programu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji oraz poprawy jego działania. (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 9 do Regulaminu).