

Załącznik nr 2 do regulaminu

Umowa

zawarta w Niepołomicach, w dniu 2017 r., pomiędzy:

(1) gminą Niepołomice z siedzibą w Niepołomicach (Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice)
NIP: 683-13-95-375, zwaną dalej „Gminą” reprezentowaną przez Romana Ptaka –
Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice

a

(2), zamieszkałym(a) w PESEL:,
legitymującym się dowodem osobistym serii nr wydanym przez
....., ważnym do dnia, zwanym(a) dalej: „Inwestorem”

zwanymi dalej łącznie: „Stronami”

Strony zgodnie postanawiają, **co następuje:**

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w miejscowości (gmina Niepołomice), ulica numer porządkowy budynku mieszkalnego/odrębnego lokalu mieszkalnego, działka ewidencyjna nr, obręb, jednostka ewidencyjna
2. Gmina, realizując *Program Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Niepołomice (dalej: „Program”)*, udziela dofinansowania przeznaczonego na realizację inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na trwałej wymianie systemu ogrzewania na źródło ciepła spełniające kryteria określone w Programie (dalej: „Inwestycja”), planowanej do realizacji w nieruchomości, o której mowa w ust.1, zgodnie z wnioskiem o przyznanie dofinansowania.
3. Dane techniczne Inwestycji:

§ 2

Sposób wykonania Inwestycji

1. Termin oddania zrealizowanej Inwestycji ustala się na dzień
2. Inwestor zobowiązuje się, do:

- 1) dopełnienia przy realizowaniu Inwestycji wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) wykonania Inwestycji zgodnie z wnioskiem o udzielenie dofinansowania, Regulaminem dofinansowania wymiany nieekologicznych urządzeń grzewczych w gospodarstwach domowych w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Niepołomice finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (dalej: „Regulamin”), wynikami przeprowadzonego audytu energetycznego i na zasadach określonych niniejszą Umową;
 - 3) wykonania Inwestycji z należytą starannością oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania oraz osiągnięcie zaplanowanych dla przedsięwzięcia wskaźników;
 - 4) celowego, rzetelnego, racjonalnego i oszczędnego (koszty niezawyżone w stosunku do cen rynkowych) ponoszenia wydatków na realizację Inwestycji;
 - 5) przeprowadzenia modernizacji energetycznej budynku w zakresie wynikającym z przeprowadzonego audytu energetycznego na własny koszt i w terminie wskazanym przez Gminę;
 - 6) zastosowania urządzenia grzewczego o parametrach, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 209/125/WE z dnia 21 października 2009 r. *ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią*;
 - 7) trwałego zlikwidowania starego źródła ciepła i jego bezpiecznej utylizacji oraz użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w nieruchomości;
 - 8) utrzymania trwałości projektu w okresie 10 lat od dnia rozliczenia dofinansowania w tym niewprowadzania nieuprawnionych modyfikacji nowego źródła ciepła umożliwiającego spalanie odpadów (np. zainstalowanie dodatkowego rusztu);
 - 9) wyposażenia kotłów spalających biomasę w automatyczny podajnik paliwa oraz nieinstalowania rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie;
 - 10) stosowania paliwa o parametrach dopuszczonych przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia;
 - 11) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem;
 - 12) poddania się kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji projektu zarówno przedstawicielom Gminy jak i przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WM, w tym umożliwienia pobrania próbki paliwa w celu zbadania jego parametrów oraz udostępnienia miejsca składowania opału;
 - 13) przedłożenia (w ramach rozliczenia dofinansowania), wniosku o rozliczenie dofinansowania zgodnego ze wzorem udostępnionym przez Gminę na stronie www.niepolomice.eu i oryginałów dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej Umowy;
 - 14) ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacji, przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji.
3. W przypadku zbycia nieruchomości w okresie 10 lat od dnia rozliczenia dofinansowania, Inwestor jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz nabywcy nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia Gminy o dokonaniu zbycia albo zawarcia umowy cesji w terminie wyznaczonym przez Gminę.

4. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Inwestycji.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (z przyczyn niezawinionych przez Inwestora) dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Inwestycji pod warunkiem zachowania celu Inwestycji. W przypadku o którym mowa, kwota dofinansowania będzie dotyczyć faktycznie zrealizowanej Inwestycji, jednakże nie będzie ona wyższa od kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy. Zmiana, o której mowa, nie może mieć wpływu na ocenę wniosku wynikającą ze spełnienia kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dofinansowania i dla swojej ważności wymaga formy pisemnej.

§ 3

Wysokość dofinansowania i sposób jego przekazania

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania na realizację Inwestycji w maksymalnej wysokości zł (słownie: złotych groszy) a Inwestor zobowiązuje się pokryć wszelkie pozostałe koszty Inwestycji.
2. Wypłata dofinansowania nastąpi po zrealizowaniu Inwestycji, w terminie dni od dnia złożenia wniosku o rozliczenie dofinansowania.
3. Dofinansowanie zostanie przekazane na rachunek bankowy Inwestora o nr
4. Za dzień przekazania dofinansowania uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

§ 4

Rozliczenie dofinansowania

1. Po wykonaniu Inwestycji, jednak nie później niż do dnia r., Inwestor przedłoży w Referacie Gospodarki Komunalnej i Energii Odnawialnej Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach, wniosek o rozliczenie dofinansowania sporządzony zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Gminę.
2. Wniosek o rozliczenie dofinansowania Inwestor może złożyć osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Dla potwierdzenia poniesionych kosztów koniecznych do wykonania Inwestycji, Inwestor przedłoży oryginał rachunku/faktury wystawiony i opatrzony danymi Inwestora, zawierający następujące dane: datę sprzedaży, adres odbiorcy, nazwę wykonanej usługi, wartość w złotych, potwierdzenie dokonania zapłaty. Rachunki/faktury niespełniające wymogu, o którym mowa, nie zostaną uwzględnione. Inwestor przedstawi także kosztorys wystawiony przez Wykonawcę potwierdzający zakres wykonanych prac i wysokość poniesionych wydatków a w przypadku jeśli przepisy prawa tego wymagają dokumentację techniczną wraz ze stosownymi decyzjami i zezwoleniami oraz atesty i deklaracje zgodności dla nowego źródła ciepła potwierdzające wypełnienie zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust 2 pkt. 6 niniejszej Umowy.
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dofinansowania Gmina wezwie Inwestora do uzupełnienia braków w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku w tym terminie stanowiło będzie podstawę do odmowy wypłaty przyznanego dofinansowania.

5. Wniosek o rozliczenie dofinansowania prawidłowo złożony lub uzupełniony w terminie stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dofinansowania ze strony Gminy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
6. Niezrealizowanie Inwestycji z winy Inwestora w terminie określonym § 2 ust. 1 może stanowić podstawę odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dofinansowania w kolejnych 5 latach. Zastrzeżenie, o którym mowa nie dotyczy przypadku niewykorzystania dofinansowania z powodu siły wyższej lub przypadków losowych.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Inwestycji, Inwestor niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Gminę.

§ 5

Kontrola Inwestycji

1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem Inwestycji przez Inwestora, w tym wydatkowaniem przyznanego Inwestorowi dofinansowania.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Inwestycji a także przez okres 10 lat od jej rozliczenia.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę lub osobom upoważnionym przez Instytucję Zarządzającą RPO WM w miejscu realizacji Inwestycji.
4. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Inwestycji, na każdym etapie realizacji Umowy, w zakresie zgodności stanu faktycznego z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dofinansowania (w tym na pobranie i zbadanie parametrów próbki paliwa).

§ 6

Zwrot udzielonego dofinansowania

1. Udzielone dofinansowanie wraz z ustawowymi odsetkami kapitałowymi - liczonymi od dnia następnego po dniu ostatniej kontroli, która nie wykazała żadnej z okoliczności wymienionych w pkt 1-7 (poniżej) do dnia zapłaty - podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) powrotu w okresie 10 lat od dnia rozliczenia dofinansowania, do ogrzewania nieruchomości paliwem stałym bądź nieprzeprowadzenia likwidacji starego źródła ciepła;
 - 2) zamontowania w okresie 10 lat od dnia rozliczenia dofinansowania, nowego źródła ciepła bez pisemnej zgody Gminy;
 - 3) wprowadzenia w okresie 10 lat od dnia rozliczenia dofinansowania, zmian i przeróbek urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej Inwestycji bez pisemnej zgody Gminy;
 - 4) przeprowadzenia modyfikacji nowego źródła ciepła, umożliwiającej spalanie odpadów;
 - 5) usunięcia nowego źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji Programu, w okresie 10 lat od dnia rozliczenia dofinansowania. Zastrzeżenie o którym mowa nie dotyczy konieczności wymiany

- nowego źródła ciepła w razie jego awarii uniemożliwiającej jego naprawę na źródło ciepła o co najmniej takich samych parametrach, po uprzednim zawiadomieniu Gminy i uzyskaniu jej zgody ;
- 6) nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę lub Instytucję Zarządzającą RPO WM w okresie 10 lat od dnia zgłoszenia wniosku o rozliczenie dofinansowania;
 - 7) zbycia nieruchomości w okresie 10 lat od dnia rozliczenia dofinansowania i nie dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz nabywcy.
2. Termin zwrotu udzielonego dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami kapitałowymi liczonymi od dnia następnego po dniu ostatniej kontroli, która nie wykazała żadnej z okoliczności wymienionych poniżej do dnia zapłaty, wynosi 30 dni. Termin, o którym mowa (30 dni) zaczyna biec od dnia następnego po dniu doręczenia przez Gminę wezwania do zwrotu udzielonego dofinansowania.
 3. Dofinansowanie podlegające zwrotowi przekazywane jest na rachunek bankowy Gminy wskazany w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2.
 4. Od kwoty dofinansowania zwróconej po terminie wskazanym w ust. 2 naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczone od dnia upływu tego terminu do dnia zapłaty i przekazywane na rachunek bankowy Gminy wskazany w wezwaniu, o którym mowa w ust.2.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy, za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Inwestor zobowiązany jest zwrócić kwotę uzyskanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi kapitałowymi liczonymi od dnia wymagalności (od dnia podpisania porozumienia o rozwiązaniu Umowy) do dnia zapłaty, w terminie 30 dni. Po upływie terminu 30 dni odsetki liczone są jak od zaległości podatkowych.
3. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się przez Inwestora kontroli, o której mowa w § 5. Rozwiązanie Umowy z przyczyny, o której mowa, pociąga za sobą skutki finansowe określone w § 6 ust. 2-4.

§ 8

Odmowa wypłacenia dofinansowania

Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w § 1 ust.3 Umowy;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dofinansowania;

- 3) niezrealizowania Inwestycji w terminie określonym § 2 ust. 1 Umowy;
- 4) niewypełnieniu zobowiązań wynikających z § 2 ust. 2 Umowy;
- 5) nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę lub Instytucję Zarządzającą RPO WM w czasie realizowania Inwestycji;
- 6) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 4.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. **Umowa zawierana jest w oparciu o postanowienia Regulaminu (który określa jej wzór) i wiąże Inwestora wraz z tym Regulaminem.**
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Za obowiązującą formę kontaktu, kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach wykonywania niniejszej umowy strony uznają: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia Umowy i oświadczenia składane w związku z Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (dwa egzemplarze dla Gminy i jeden dla Inwestora)