

Zarządzenie Nr 126/10
Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice
z dnia 20 grudnia 2010 r.

w sprawie: *określenia zasad powoływania i trybu postępowania Komisji Konkursowych .*

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.); § 6 ust. 2 uchwały Nr LXXII/752/10 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 26 października 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 3 grudnia 2010 r. Nr 641, poz. 5251) - zarządzam,

co następuje:

§ 1

Ustalam „Regulamin Komisji Konkursowych dla przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Niepołomice przez kluby sportowe”

§ 2

Ilekoć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) „**ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. „*o sporcie*” (Dz. U. Nr 127 poz. 857 z późn. zm.),
- 2) „**uchwale**” - należy przez to rozumieć uchwałę z dnia 26 października 2010 r. w sprawie: *określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Niepołomice polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu.* (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 3 grudnia 2010 r. Nr 641, poz. 5251),
- 3) „**oferencie**” - należy przez to rozumieć: klub sportowy oraz uczniowski klub sportowy w rozumieniu art. 3 i art. 4 ustawy, działający na obszarze gminy.

§ 3

1. Zadaniem Komisji Konkursowej (zwaną dalej: „Komisją”) jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań przez kluby sportowe oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. Komisja składa się z 4 osób.
3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących kluby sportowe biorące udział w konkursie.
4. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków Komisji.
5. Informację o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert oraz o naborze na członków Komisji umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu: www.niepolomice.com.
6. Burmistrz powołuje Komisję i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych uprzednio kandydatów, którzy spełniają niżej wymienione kryteria:

- 1) nie pozostają wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,
 - 2) mają przynajmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie przygotowywania ofert na realizację zadań i/ lub realizacji zadań,
 - 3) posiadają wiedzę w dziedzinach obejmujących zakres zadań określonych w uchwale.
7. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*- dotyczące wyłączenia pracownika.
 8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
 9. Komisja działa na posiedzeniach.
 10. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków Komisji.
 11. Członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie.
 12. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
 13. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert odbywa się z udziałem oferentów. Na posiedzeniu z udziałem oferentów Komisja przedstawia liczbę i rodzaj złożonych ofert oraz ich wartość kwotową.
 14. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
 15. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) otwiera koperty z ofertami,
 - 2) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) odrzuca oferty złożone po terminie wyznaczonym do złożenia ofert,
 - 5) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie biorąc pod uwagę kryteria określone w § 7 ust. 1 uchwały,
 - 6) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji.
 16. W przypadku stwierdzenia przez Komisję, braków formalnych (usuwalnych) oferty, Komisja może wezwać oferenta do ich uzupełnienia, w terminie 3 dni pod rygorem odrzucenia oferty, jeżeli nie przedłuży to nadmiernie postępowania konkursowego.
 17. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji przez wypełnienie formularza stanowiącego *Załącznik nr 1* do uchwały.
 18. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym *Załącznik nr 2* do uchwały.
 19. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi *Załącznik nr 3* do uchwały.
 20. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
 21. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja rozpatruje tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w uchwale i w ogłoszeniu o konkursie.
 22. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających wymogom określonym w uchwale oraz w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w uchwale lub w ogłoszeniu o konkursie albo zgłoszonych po terminie,
- 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
- 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 8) podpisy członków Komisji.

23. Protokół podpisują członkowie Komisji.

24. Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Promocji w Urzędzie Miasta i Gminy w Niepołomicach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.