

REGULAMIN
dzierżawy miejsc handlowych
podczas Dni Niepołomic w dniach 25-26 maja 2013 r.

Regulamin obowiązuje podczas "Dni Niepołomic" i stanowi integralną część *Umowy dzierżawy*.

- 1) *Wydzierżawiający* - Urząd Miasta i Gminy w Niepołomicach, Pl. Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice
- 2) *Miejsce handlowe* – Park Miejski, ul. Parkowa

- 3) *Termin imprezy* **25-26 maja 2013 r.**
- 4) *Przyjmowanie ofert* **do 7 maja 2013 r.**
- 5) *Rozpatrzenie ofert* **do 8 maja 2013 r.**
- 6) *Podpisanie umów dzierżawy i dokonanie opłat* **do 9 maja 2013 r.**

- 7) *Dzierżawca* – zgłaszający ofertę dzierżawy miejsca handlowego
- 8) *Oferta* - propozycja/zgłoszenie dzierżawy miejsca handlowego z określeniem jego wielkości, terminu, przedmiotu handlu, warunków technicznych i propozycji kwoty dzierżawy
- 9) *Umowa* – umowa dzierżawy miejsca handlowego zawarta pomiędzy *Wydzierżawiającym* i *Dzierżawcą*
- 10) *Wydzierżawiający* wyznacza miejsca na traktach handlowych (o dł. w metrach bieżących) wg wykazu przedstawionego na mapce stanowiącej załącznik do *Regulaminu*, w zależności od przedmiotu handlu, wielkości i atrakcyjności miejsca, warunków technicznych montażu stoisk *Dzierżawcy*.
- 11) Przy wyznaczaniu miejsc handlowych obowiązuje kolejność składania ofert pisemnych.
- 12) *Wydzierżawiający* zastrzega sobie prawo wyłączności w wyznaczeniu miejsc handlowych w Parku Miejskim i zawarcia umowy w zakresie handlu: piwo, wino, napoje bezalkoholowe, gastronomia.
- 13) Niepołomicki Rynek jest wyłączony z dzierżawy miejsc handlowych.
- 14) *Dzierżawca* składa oferty dzierżawy miejsca handlowego w terminie **do 7 maja 2013 r.**
- 15) *Wydzierżawiający*, poinformuje niezwłocznie *Dzierżawców* (telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną) o rozpatrzeniu ofert i wyznaczeniu miejsc handlowych.
- 16) Koszt dzierżawy miejsca handlowego netto (bez podatku VAT 23%) zróżnicowany jest w zależności od wybranej strefy, wielkości dzierżawionej powierzchni, przedmiotu handlu, poboru mocy elektrycznej.
- 17) ***Dzierżawca podpisuje umowę określającą kwotę dzierżawy i niezwłocznie dokonuje wpłaty na konto Banku Millennium nr 19 1160 2202 0000 0000 6079 6279 albo w kasie Wydzierżawiającego (Niepołomice, Plac Zwycięstwa 13) najpóźniej do 9 maja 2013 r.***
- 18) *Wydzierżawiający* wystawi fakturę VAT / rachunek po dokonaniu wpłaty przez *Dzierżawcę*.
- 19) **Brak wpłaty w terminie do 9 maja 2013 r. jest równoznaczny z odstąpieniem *Dzierżawcy* od umowy.**
- 20) *Dzierżawca* może wystąpić z wnioskiem o zmianę wcześniej ustalonych warunków dzierżawy lub poinformować o odstąpieniu od umowy (w formie pisemnej) w nieprzekraczalnym terminie do 9 maja 2013 r. na adres *Wydzierżawiającego* albo drogą elektroniczną na adres: marta.walczak@niepolomice.com
- 21) W przypadku odstąpienia przez *Dzierżawcę* od zawartej umowy po 9 maja 2013 r., wpłaty dokonane na konto *Wydzierżawiającego* nie będą zwracane.
- 22) Na czas trwania umowy *Dzierżawca* jest zobowiązany posiadać dokument potwierdzający dokonanie wpłaty na konto *Wydzierżawiającego* oraz okazać ten dokument na każde żądanie przedstawiciela *Wydzierżawiającego* lub Straży Miejskiej.
- 22) *Dzierżawca* jest zobowiązany prowadzić działalność handlową wyłącznie w miejscu i terminie określonym w umowie oraz do utrzymywania czystości i porządku dzierżawionego miejsca handlowego.
- 23) Niniejszy REGULAMIN, mapka i wzór umowy dostępne są w Referacie Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach, przy ul. Zamkowej 5 oraz na stronie internetowej www.niepolomice.eu

Kontakt z osobą odpowiedzialną : **Marta Walczak-Puchalska tel. (12) 281-30-11**