

Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 111/2012

Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice

z dnia. 23 listopada 2012 r.

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PRZEZ KLUBY SPORTOWE DZIAŁAJĄCE NA TERENIE GMINY NIEPOŁOMICE

Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice

działając na podstawie § 4 uchwały Nr LXXII/752/10 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 26 października 2010 r. w sprawie: *"określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Niepołomice polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu"* (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 3 grudnia 2010 r. Nr 641, poz. 5251).

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadań przez kluby sportowe działające na terenie Gminy Niepołomice

I. Rodzaj zadania: tworzenie warunków (w tym organizacyjnych) sprzyjających rozwojowi sportu.

II. Forma zlecenia realizacji zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

zlecenie realizacji **ZADANIA Nr 1** - nastąpi w formie wsparcia zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości 987.000 ,00 zł. (słownie: dziewięćset osiemdziesiąt siedem tysięcy złotych zero groszy);

U w a g a:

zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji, zakresu rzeczowego i zakresu realizacji zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert na realizację zadań uczestniczyć mogą:
kluby sportowe oraz uczniowskie kluby sportowe – w rozumieniu art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. *o sporcie*. (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), działające na terenie Gminy Niepołomice i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
2. O dotacje na realizację zadań mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem, że ich cele statutowe zgodne są z dziedziną, w której zadania będą realizowane.
3. Procedura zlecenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji będzie zgodna z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LXXII/752/10 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 26 października 2010 r. w sprawie: *określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Niepołomice polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu* (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 3 grudnia 2010 r. Nr 641, poz. 5251).
4. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach w terminie 15 dni od zakończenia wykonywania zadania. Od kwot niewykorzystanych dotacji zwróconych po upływie w/w terminu naliczane będą odsetki jak dla zaległości podatkowych.
5. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań lub na podstawie kontroli realizacji zadania), w szczególności: wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, nieoszczędne i niegospodarne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwanie dochodów z tytułu realizacji

zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

Okres realizacji zadania rozpoczyna się nie wcześniej niż 30 dni od dnia zakończenia składania ofert i kończy się nie później niż dnia 15 grudnia 2013 r. - (szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowie). W sytuacji, gdy oferent jest zobowiązany do dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, okres realizacji zadania zaczyna się nie wcześniej niż w dniu dostarczenia aktualizacji. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zmiany rzeczowe i finansowe będą dokonywane na podstawie pisemnych aneksów do umów lub samodzielnie w zakresie dozwolonym postanowieniami umowy. Podmiot, z którym podpisana została umowa o wykonanie zadania jest obowiązany - pod rygorem rozwiązania umowy – zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (zaproszenia, komunikaty, regulaminy, plakaty, ogłoszenia prasowe, wykazy sponsorów etc.) informację (wg wzoru określonego w umowie) o tym, że realizacja ta następuje z udzieleniem przez Gminę Niepołomice dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

V. Termin i warunki składania ofert:

Oferty należy składać w kopercie z dopiskiem „*Konkurs na realizację zadania nr ... w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2013 r.*” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach, przy ul. Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice, do dnia 11 grudnia 2012 r. do godziny 16⁰⁰. Numer zadania, na które oferta zostaje złożona, powinien być wpisany na pierwszej stronie oferty – przy nazwie zadania z ogłoszenia o konkursie. O zachowaniu terminu decydować będzie **data wpływu oferty do Biura Obsługi Klienta** Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach.

Oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w zarządzeniu nr 125/10 Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie: *określenia szczegółowego wzoru oferty, wzoru umowy i wzoru sprawozdania realizacji zadania* oraz w zarządzeniu nr 111/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice w sprawie zmiany zarządzenia nr 125/10 Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice z dnia 20 grudnia 2010 r. „*w sprawie określenia szczegółowego wzoru oferty, wzoru umowy i wzoru sprawozdania realizacji zadania*”. Oferty przesłane drogą elektroniczną i faksem nie będą rozpatrywane. Odpowiedzialność za terminowe złożenie oferty ponosi oferent.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każda rubryka oferty musi być wypełniona, jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać: „nie dotyczy”. Nie można zmieniać kolejności rubryk. Ofertę podpisują osoby reprezentujące oferenta (w przypadku braku pieczętki imiennej osoby reprezentujące oferenta podpisują się pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem pełnionej funkcji), przy podpisach powinna być umieszczona pieczęć oferenta (organizacji).

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania, zgodnie z odpowiednimi postanowieniami statutu oferenta.

Załączniki należy składać podpisane przez osoby reprezentujące oferenta. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące oferenta (w przypadku braku pieczętki imiennej osoby reprezentujące oferenta podpisują się pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem pełnionej funkcji) oraz aktualną datą. Nieprawidłowo sporządzone załączniki spowodują odrzucenie oferty

z przyczyn formalnych.

Oferty należy składać odrębnie dla każdego zadania. **W przypadku składania ofert na kilka zadań, wymagane załączniki powinny być dołączone do każdej złożonej oferty.**

VI. Kwalifikowalność wydatków.

1. Wydatki ponoszone na realizację zadania publicznego, są uznawane za kwalifikowane, o ile:
 - 1) zostały poniesione w terminie realizacji zadania określonym w umowie,
 - 2) są niezbędne do realizacji zleconego zadania i mają bezpośredni związek z celami zadania,
 - 3) są efektywne i konkurencyjne – nie są zawyżone w stosunku do cen rynkowych,
 - 4) zostały faktycznie poniesione i prawidłowo udokumentowane,
 - 5) zostały przewidziane w kosztorysie,
 - 6) są zgodne z przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Przez pojęcie wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym tj. rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej (wraz z dowodami zapłaty).
3. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian w wysokości dotacji na poszczególnych pozycjach kosztorysu w sposób określony w zawartej umowie.
4. W sytuacji braku pełnej realizacji zleconego zadania tj. na skutek niepełnego zaangażowania deklarowanych środków własnych lub z innych źródeł przewidzianych w zatwierdzonym kosztorysie, kwota dotacji przyznanej ulega proporcjonalnemu obniżeniu do wydatkowanych na zadanie środków własnych lub z innych źródeł. Środki pozostałe Zleceniobiorca zwraca na konto Zleceniodawcy w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jako dotację pobraną w nadmiernej wysokości w rozumieniu art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.). Zwrot dotacji pobranej w nadmiernej wysokości nie obowiązuje, jeżeli wysokość środków własnych lub z innych źródeł uległa obniżeniu do 20% deklarowanych środków.
5. Z dotacji mogą zostać pokryte wydatki poniesione po podpisaniu umowy i zgodnie z terminem wykonania zadania określonym w umowie.
6. Niedopuszczalne jest przedstawienie do rozliczenia faktur i rachunków wystawionych z datą po terminie realizacji zadania określonym w zawartej umowie.
7. Koszty bezpośrednie i koszty pośrednie. Koszty bezpośrednie to koszty wykonania zadania, które oferent zamierza realizować w ramach oferty i które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem. Koszty pośrednie to koszty, które nie mogą zostać przyporządkowane bezpośrednio do realizowanego zadania, zostały rozliczone proporcjonalnie do terminu wykonania zadania i nie są finansowane z innych źródeł.
8. Koszty niekwalifikowane:
 - 1) podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe,
 - 2) wydatki inwestycyjne inne niż niezbędne do realizacji zadania,
 - 3) zakup nieruchomości,
 - 4) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - 5) koszty promocji,
 - 6) premie dla zawodników,
 - 7) stypendia sportowe,
 - 8) z tytułu zapłaty: kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych,
 - 9) wydatki na prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 10) nagrody, puchary, inne upominki symboliczne, w wysokości przekraczającej 10% przyznanej dotacji.

U w a g a:

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie realizacji zadania.

Dotacja nie może być przeznaczona na dofinansowanie działalności gospodarczej oferenta.

VII. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty.

Informacja o liczbie i rodzaju złożonych ofert oraz o całkowitym koszcie proponowanych do realizacji zadań zostanie podana w dniu 12 grudnia 2013 r. o godz. 14.00 w Referacie Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach, przy ul. Zamkowa 5, w obecności wszystkich podmiotów ubiegających się o dotacje. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację zadań. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu czy:

- 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
- 2) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta,
- 4) oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty z dopiskiem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) dołączono wszystkie wymagane załączniki w formie określonej w ogłoszeniu o konkursie,
- 6) oferta została podpisana przez osoby umocowane do działania w imieniu oferenta – zgodnie z zapisami statutu i odpisem z KRS, innego równoważnego dokumentu)
- 7) przedstawiony w ofercie szczegółowy plan rzeczowy (harmonogram) jest spójny z finansowym planem (kosztorysem) zadania,
- 8) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna po względem formalno-rachunkowym i zgodna z zasadami kwalifikowalności,
- 9) oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania zadania – opłaty od adresatów zdania, pomimo, że organizacja (wg statutu, odpisu z KRS-u, innego równoważnego dokumentu) nie prowadzi działalności odpłatnej,
- 10) w kosztorysie koszty niekwalifikowane ujęto w środkach finansowych innych niż wnioskowana dotacja,
- 11) termin realizacji zadania wpisany do oferty jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie.

Wstępna ocena formalna złożonych na konkurs ofert będzie dokonywana przez pracownika Referatu Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach. odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (usuwalnych) oferent zostanie wezwany, na adres e-mail albo telefon podany w ofercie, do ich usunięcia w terminie 3 dni. Wyniki wstępnej oceny formalnej wszystkich złożonych na konkurs ofert zostaną przekazane Komisji Konkursowej.

Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza, w sposób określony w § 3 zarządzenia nr 108/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice z dnia 16 listopada 2012 r. w sprawie: „*określenia zasad powoływania i trybu postępowania Komisji Konkursowych*” ustali listę rankingową ofert i przekaże ją wraz ze swoją opinią Burmistrzowi Miasta i Gminy Niepołomice. Ostatecznego wyboru spośród ofert umieszczonych na liście rankingowej dokona Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia składania ofert, w formie zarządzenia. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice będzie niezwłocznie ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu: www.niepolomice.com oraz przesłane drogą elektroniczną na adres wskazany w ofercie. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice w sprawie wyboru ofert na które przyznaje się dotacje nie przysługuje odwołanie. Wybór oferty stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy o wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

Jeżeli dotacja zostanie przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent może dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego kosztorysu lub odstąpić od podpisania umowy. W terminie 14 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu,

oferent, któremu przyznano dotację w wysokości niższej od wnioskowanej, jest zobowiązany do dostarczenia:

- 1) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania,
- 2) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania.

W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, oferent jest zobowiązany do zawiadomienia Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice o swojej decyzji w terminie 14 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu. Brak zawiadomienia o odstąpieniu od zawarcia umowy albo niedostarczenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania skutkować może wydaniem przez Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice zarządzenia o anulowaniu przyznanej oferentowi dotacji.

Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej określa uchwała Nr LXXII/752/10 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 26 października 2010 r. w sprawie: *"określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Niepołomice polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu"* (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 3 grudnia 2010r. Nr 641, poz. 5251) oraz zarządzenie Nr 111/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice z dnia 23 listopada 2012r. w sprawie *otwartego konkursu ofert na realizację zadań przez kluby sportowe działające na terenie Gminy Niepołomice*.

VIII. Postanowienia końcowe.

W trakcie wykonywania zadania Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach dokonywać będą okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z postanowieniami umowy o wykonanie zadania, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności. Podmiot wykonujący zadanie będzie zobowiązany udostępnić kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z realizacją zadania. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane wydatki określone w uchwale Nr LXXII/752/10 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 26 października 2010 r. w sprawie: *"określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Niepołomice polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu"* (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 3 grudnia 2010 r. Nr 641, poz. 5251) oraz zarządzeniu.

Dodatkowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy w Niepołomicach, przy ul. Zamkowa 5, w pok. nr 3 lub telefonicznie pod numerem (0-12) 378-35-01. Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach pod adresem www.niepolomice.com.

Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice zastrzega sobie prawo odwołania otwartego konkursu ofert, unieważnienia otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.