

**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PRZEZ KLUBY SPORTOWE DZIAŁAJĄCE  
NA TERENIE GMINY NIEPOŁOMICIE**

**Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice**

działając na podstawie § 4 uchwały Nr LXXII/752/10 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 26 października 2010 r. w sprawie: "określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Niepołomice polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu" (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 3 grudnia 2010 r. Nr 641, poz. 5251).

**OGŁASZA**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań przez kluby sportowe działające na terenie Gminy Niepołomice**

**I. Rodzaj zadania: tworzenie warunków ( w tym organizacyjnych) sprzyjających rozwojowi sportu.**

**II. Forma zlecenia realizacji zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

zlecenie realizacji **ZADANIA Nr 1** - nastąpi w formie wsparcia zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości 1.050.000 ,00 zł. (słownie: jeden milion pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy);

**U w a g a:**

**zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji, zakresu rzeczowego i zakresu realizacji zadania.**

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. W otwartym konkursie ofert na realizację zadań uczestniczyć mogą:  
kluby sportowe oraz uczniowskie kluby sportowe – w rozumieniu art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. *o sporcie*. (Dz. U. z 2014 r. Nr 0, poz.715z późn. zm.), działające na terenie Gminy Niepołomice i nie działające w celu osiągnięcia zysku.
2. O dotacje na realizację zadań mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem, że ich cele statutowe zgodne są z dziedziną, w której zadania będą realizowane.
3. Procedura zlecenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji będzie zgodna z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2014 r. Nr 0, poz. 715 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LXXII/752/10 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 26 października 2010 r. w sprawie: *określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Niepołomice polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu* (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 3 grudnia 2010 r. Nr 641, poz. 5251).
4. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach w terminie 15 dni po upływie wykorzystania dotacji - zakończenia wykonywania zadania. Od kwot niewykorzystanych dotacji zwróconych po upływie w/w terminu naliczane będą odsetki jak dla zaległości podatkowych.
5. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierdzonego na podstawie bieżącej analizy

sprawozdań lub na podstawie kontroli realizacji zadania), w szczególności: wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwanie dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania.**

Okres realizacji zadania rozpoczyna się nie wcześniej niż z dniem 1 stycznia 2016 r. i kończy się nie później niż 15 grudnia 2016 r. - (szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowie). W sytuacji, gdy oferent jest zobowiązany do dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, **okres realizacji zadania zaczyna się nie wcześniej niż w dniu dostarczenia aktualizacji**. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zmiany rzeczowe i finansowe będą dokonywane na podstawie pisemnych aneksów do umów lub samodzielnie w zakresie dozwolonym postanowieniami umowy. Podmiot, z którym podpisana została umowa o wykonanie zadania jest obowiązany - pod rygorem rozwiązania umowy – zamieszczać we wszystkich swoich publikacjach, materiałach informacyjnych, informację ustną kierowaną do odbiorców, przez media, stronę internetową, związanych z realizacją zadania (zaproszenia, komunikaty, regulaminy, plakaty, ogłoszenia prasowe, wykazy sponsorów, strony internetowe etc.) informację (wg wzoru określonego w umowie) o tym, że realizacja ta następuje z udzieleniem przez Gminę Niepołomice dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

Oferty należy składać w kopercie z dopiskiem „*Konkurs na realizację zadania nr ... w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2016 r.*” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach, przy Pl. Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice, **do dnia 23 listopada 2015 r. do godziny 16<sup>00</sup>**. Numer zadania, na które oferta zostaje złożona, powinien być wpisany na pierwszej stronie oferty – przy nazwie zadania z ogłoszenia o konkursie.

O zachowaniu terminu decydować będzie **data wpływu oferty do Biura Obsługi Klienta** Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach.

Oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w zarządzeniu nr 125/10 Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie: *określenia szczegółowego wzoru oferty, wzoru umowy i wzoru sprawozdania realizacji zadania* oraz w zarządzeniu nr 111/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice w sprawie zmiany zarządzenia nr 125/10 Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice z dnia 20 grudnia 2010 r. „*w sprawie określenia szczegółowego wzoru oferty, wzoru umowy i wzoru sprawozdania realizacji zadania*”. Oferty przesłane drogą elektroniczną i faksem nie będą rozpatrywane.

#### **Odpowiedzialność za terminowe złożenie oferty ponosi oferent.**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każda rubryka oferty musi być wypełniona, jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać: „nie dotyczy”. Nie można zmieniać kolejności rubryk. Ofertę podpisują osoby reprezentujące oferenta (w przypadku braku pieczętki imiennej osoby reprezentujące oferenta podpisują się pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem pełnionej funkcji), przy podpisach powinna być umieszczona pieczęć oferenta (organizacji).

#### **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) aktualne tj. zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień składania oferty dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących: kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem albo wydruk odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne,
- 2) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania, zgodnie z odpowiednimi

postanowieniami statutu oferenta.

Deklarację należy złożyć podpisaną przez osoby reprezentujące oferenta (w przypadku braku imiennej pieczętki osoby reprezentujące oferenta podpisują się pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem pełnionej funkcji) oraz aktualną datą. Gdy **odpis z Krajowego Rejestru Sądowego składany jest w formie wydruku ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości** nie jest wymagane złożenie podpisów przez osoby reprezentujące oferenta ani też potwierdzenie za zgodność z oryginałem. Nieprawidłowo sporządzone załączniki spowodują odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

Oferty należy składać odrębnie dla każdego zadania. **W przypadku składania ofert na kilka zadań wymagane załączniki powinny być dołączone do każdej, złożonej oferty.**

## VI. Kwalifikowalność wydatków.

1. Wydatki ponoszone na realizację zadania publicznego, są uznawane za kwalifikowane, o ile:
  - 1) zostały poniesione w terminie realizacji zadania określonym w umowie,
  - 2) są niezbędne do realizacji zleconego zadania i mają bezpośredni związek z celami zadania,
  - 3) są efektywne i konkurencyjne – nie są zawyżone w stosunku do cen rynkowych,
  - 4) zostały faktycznie poniesione i prawidłowo udokumentowane,
  - 5) zostały przewidziane w kosztorysie,
  - 6) są zgodne z przepisami.
2. Przez pojęcie wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym tj. rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego. **Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej (wraz z dowodami zapłaty).**
3. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian w wysokości dotacji na poszczególnych pozycjach kosztorysu w sposób określony w zawartej umowie.
4. W sytuacji braku pełnej realizacji zleconego zadania tj. na skutek niepełnego zaangażowania deklarowanych środków własnych lub z innych źródeł przewidzianych w zatwierdzonym kosztorysie, kwota dotacji przyznanej ulega proporcjonalnemu obniżeniu do wydatkowanych na zadanie środków własnych lub z innych źródeł. Środki pozostałe Zleceniobiorca zwraca na konto Zleceniodawcy w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jako dotację pobraną w nadmiernej wysokości w rozumieniu art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 885 z późn. zm.). Zwrot dotacji pobranej w nadmiernej wysokości nie obowiązuje, jeżeli wysokość środków własnych lub z innych źródeł uległa obniżeniu do 20% deklarowanych środków.
5. **Zwiększenie % udziału dotacji w całkowitych kosztach będzie wymagało zawarcia pisemnego aneksu przed dokonaniem zmiany.**
6. Z dotacji mogą zostać pokryte wydatki poniesione po podpisaniu umowy i zgodnie z terminem wykonania zadania określonym w umowie.
7. Niedopuszczalne jest przedstawienie do rozliczenia faktur i rachunków wystawionych z datą po terminie realizacji zadania określonym w zawartej umowie.
8. Koszty bezpośrednie i koszty pośrednie. Koszty bezpośrednie to koszty wykonania zadania, które oferent zamierza realizować w ramach oferty i które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem. Koszty pośrednie to koszty, które nie mogą zostać przyporządkowane bezpośrednio do realizowanego zadania, zostały rozliczone proporcjonalnie do terminu wykonania zadania i nie są finansowane z innych źródeł.
9. Koszty niekwalifikowane:
  - 1) podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe,
  - 2) wydatki inwestycyjne inne niż niezbędne do realizacji zadania,
  - 3) zakup nieruchomości,

- 4) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- 5) koszty promocji,
- 6) premie dla zawodników,
- 7) stypendia sportowe,
- 8) z tytułu zapłaty: kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych,
- 9) wydatki na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 10) nagrody, puchary, inne upominki symboliczne, w wysokości przekraczającej 10% przyznanej dotacji.

**U w a g a:**

**Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.**

**Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie realizacji zadania.**

**Dotacja nie może być przeznaczona na dofinansowanie działalności gospodarczej oferenta.**

**VII. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty.**

Informacja o liczbie i rodzaju złożonych ofert oraz o całkowitym koszcie proponowanych do realizacji zadań zostanie podana w dniu 24 listopada 2015 r. o godz. 10.00 w Referacie Promocji i Kultury Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach, przy ul. Zamkowej 5, w obecności wszystkich podmiotów ubiegających się o dotację. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację zadań. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu czy:

- 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
- 2) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta,
- 4) oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty z dopiskiem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) dołączono wszystkie wymagane załączniki w formie określonej w ogłoszeniu o konkursie,
- 6) oferta została podpisana przez osoby umocowane do działania w imieniu oferenta – zgodnie z zapisami statutu i odpisem z KRS, innego równoważnego dokumentu)
- 7) przedstawiony w ofercie szczegółowy plan rzeczowy (harmonogram) jest spójny z finansowym planem (kosztorysem) zadania,
- 8) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna po względem formalno-rachunkowym i zgodna z zasadami kwalifikowalności,
- 9) oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania zadania – opłaty od adresatów zadania, pomimo, że organizacja (wg statutu, odpisu z KRS-u, innego równoważnego dokumentu) nie prowadzi działalności odpłatnej,
- 10) w kosztorysie koszty niekwalifikowane ujęto w środkach finansowych innych niż wnioskowana dotacja,
- 11) termin realizacji zadania wpisany do oferty jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie.

Wstępna ocena formalna złożonych na konkurs ofert będzie dokonywana przez pracownika Referatu Promocji i Kultury Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**W sytuacji niespełnienia wymogów określonych w pkt: 1), 2), 4), 5) i 11) oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.**

W przypadku stwierdzenia pozostałych braków formalnych (usuwalnych) oferent zostanie wezwany, na adres e-mail albo telefon podany w ofercie, do ich usunięcia w terminie 3 dni. Wyniki wstępnej oceny formalnej wszystkich złożonych na konkurs ofert zostaną przekazane Komisji Konkursowej.

Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza, w sposób określony w § 3 zarządzenia nr 108/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice z dnia 16 listopada 2012 r. w sprawie: „określenia zasad powoływania i trybu postępowania Komisji

*Konkursowych*” ustali listę rankingową ofert i przekaże ją wraz ze swoją opinią Burmistrzowi Miasta i Gminy Niepołomice. **Ostatecznego wyboru spośród ofert umieszczonych na liście rankingowej dokona Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia składania ofert**, w formie zarządzenia. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice będzie niezwłocznie ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu: [www.niepolomice.eu](http://www.niepolomice.eu) Na rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice w sprawie wyboru ofert na które przyznaje się dotacje nie przysługuje odwołanie. Wybór oferty stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy o wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

Jeżeli dotacja zostanie przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent może dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego kosztorysu lub odstąpić od podpisania umowy. W terminie 14 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, oferent, któremu przyznano dotację w wysokości niższej od wnioskowanej, jest zobowiązany do dostarczenia:

- 1) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania,
- 2) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania.

W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, oferent jest zobowiązany do zawiadomienia Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice o swojej decyzji w terminie 14 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu. Brak zawiadomienia o odstąpieniu od zawarcia umowy albo niedostarczenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania skutkować może wydaniem przez Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice zarządzenia o anulowaniu przyznanej oferentowi dotacji.

Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej określa uchwała Nr LXXII/752/10 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 26 października 2010 r. w sprawie: *”określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Niepołomice polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu”* (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 3 grudnia 2010r. Nr 641, poz. 5251) oraz zarządzenie Nr 107/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice z dnia 4 listopada 2015 r. w sprawie *otwartego konkursu ofert na realizację zadań przez kluby sportowe działające na terenie Gminy Niepołomice*.

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

W trakcie wykonywania zadania Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach dokonywać będą okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z postanowieniami umowy o wykonanie zadania, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności. Podmiot wykonujący zadanie będzie zobowiązany udostępnić kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z realizacją zadania. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane wydatki określone w uchwale Nr LXXII/752/10 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 26 października 2010 r. w sprawie: *”określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Niepołomice polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu”* (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 3 grudnia 2010 r. Nr 641, poz. 5251) oraz niniejszym zarządzeniu.

Dodatkowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy w Niepołomicach, przy ul. Zamkowej 5, w pok. nr 3 lub telefonicznie pod numerem (12) 250-94-48. Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach pod adresem [www.niepolomice.eu](http://www.niepolomice.eu)

Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice zastrzega sobie prawo odwołania otwartego konkursu ofert, unieważnienia otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.