

Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 82/2016

Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice

z dnia 24 listopada 2016 r.

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXIII/344/16 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 25 października 2016 r. w sprawie: "uchwalenia Programu Współpracy Gminy Niepołomice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017".

OGŁASZA

otwarty konkursu ofert na realizację zadań publicznych

adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów zrównanych z organizacjami pozarządowymi

I. Rodzaj zadania publicznego:

- 1) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych osób i rodzin (np. organizacja dostaw żywności dla najuboższych osób i rodzin, aktywizacja osób starszych przez organizację zajęć na uniwersytecie trzeciego wieku, zajęcia, warsztaty, terapia dla dzieci i rodziców w ramach działań wspierających rodzinę, itp.), **ochrony i promocji zdrowia** (np. organizowanie akcji poboru krwi, działalność oświatowo- zdrowotna wśród dzieci i młodzieży, itp.), **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych** (np. rehabilitacja osób niepełnosprawnych, organizacja turnusów wypoczynkowych, turnusów rehabilitacyjnych, itp.), **promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy lub zagrożonych zwolnieniem z pracy** (np. organizacja targów pracy, itp.), **w zakresie ratownictwa i ochrony ludności** (np. budowa zapasowej sieci łączności kryzysowej, zorganizowanie grupy mieszkańców gminy Niepołomice do pracy w systemie łączności obywatelskiej, itp.) **działalności wspierającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** (np. budowa postaw i warunków dla rozwoju partycypacji społecznej w Gminie Niepołomice itp.), (**ZADANIE Nr 1**);
- 2) w zakresie **podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej** (np. organizacja warsztatów historycznych, wydarzeń rekonstrukcyjnych, wykładów, itp.), **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** (np. organizacja imprez kulturalnych o charakterze literackim, muzycznym, teatralnym, organizacja koncertów, wystaw, warsztatów literackich, muzycznych, teatralnych, plastycznych – mających na celu wzbogacenie oferty kulturalno-artystycznej Gminy Niepołomice, itp.), **nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania** (np. organizacja warsztatów dla dzieci i młodzieży, w tym np. teatralnych, tanecznych, kulturoznawczych, wspieranie projektów edukacyjnych, w tym wyrównujących szanse edukacyjne, promocja

skautingu, organizowanie warsztatów dla młodzieży „zrozumieć media”, itp.), **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży** (np. w okresie wakacji w formie wyjazdowej, akcje „Lato w mieście”, szkoła przetrwania itp.) (**ZADANIE Nr 2**);

II. Forma zlecenia realizacji zadania publicznego oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- 1) zlecenie realizacji **ZADANIA Nr 1** - nastąpi w formie wsparcia zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości 160.000,00 zł. (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy);
- 2) zlecenie realizacji **ZADANIA Nr 2** - nastąpi w formie wsparcia zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości 200.000,00 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych zero groszy);

U w a g a:

zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji, zakresu rzeczowego i zakresu realizacji zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/wymienionej ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz stowarzyszenia zwykle zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach* (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1393 z późn. zm.)
2. O dotacje na realizację zadań publicznych mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem, że ich cele statutowe zgodne są z dziedziną, w której zadania będą realizowane.
3. Procedura zlecenia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji będzie zgodna z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) oraz uchwałą Nr XXIII/344/16 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 25 października 2016 r. w sprawie: *„uchwalenia Programu Współpracy Gminy Niepołomice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”*.
4. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach w terminie określonym w umowie o realizację zadania publicznego. Od kwot niewykorzystanych dotacji zwróconych po upływie w/w terminu naliczane będą odsetki jak dla zaległości podatkowych.
5. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań lub na podstawie kontroli realizacji zadania), w szczególności: wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania publicznego.

Okres realizacji zadania publicznego rozpocznie się nie wcześniej niż z dniem 18 stycznia 2017 r. i kończy się nie później niż 15 grudnia 2017 r. - (szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowie).

W sytuacji, gdy oferent jest zobowiązany do dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, okres realizacji zadania zaczyna się nie wcześniej niż w dniu złożenia aktualizacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Niepołomicach.

Zadanie powinno być realizowane w szczególności na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Niepołomice. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zmiany rzeczowe i finansowe będą dokonywane na podstawie pisemnych aneksów do umów lub samodzielnie w zakresie dozwolonym postanowieniami umowy. Podmiot, z którym podpisana została umowa o wykonanie zadania publicznego jest obowiązany - pod rygorem rozwiązania umowy – zamieszczać we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych związanych z realizacją zadania (zaproszenia, komunikaty, regulaminy, plakaty, ogłoszenia prasowe, wykazy sponsorów etc.) informację (wg wzoru określonego w umowie) o tym, że realizacja ta następuje z udzieleniem przez Gminę Niepołomice dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

V. Termin i warunki składania ofert:

Oferty należy składać w kopercie z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych 2017 zadanie nr ...*” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach, przy Pl. Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice do dnia 19 grudnia 2016 r. do godziny 17⁰⁰.

O zachowaniu terminu decydować będzie **data wpływu oferty do Biura Obsługi Klienta** Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach.

Oferta wspólna może być złożona przez dwie lub więcej organizacji – na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.). Oferta wspólna wskazuje, które działania będą wykonywane przez poszczególne organizacje oraz sposób ich reprezentacji. Oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

Oferty przesłane drogą elektroniczną i faksem nie będą rozpatrywane.

Odpowiedzialność za terminowe złożenie oferty ponosi oferent.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Każda rubryka oferty musi być wypełniona, jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać: „nie dotyczy”. Nie można zmieniać kolejności rubryk.

W ofercie należy przedstawić szczegółowy plan finansowy (kosztorys) i rzeczowy (harmonogram) zadania.

Ofertę podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (w przypadku braku pieczętki imiennej osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta podpisują się pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem pełnionej funkcji – **nie wystarcza parafowanie dokumentu**).

Oferent dołącza następujące dokumenty:

1) Aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności potwierdzający status prawny i umocowanie osób

reprezentujących:

- a) W przypadku fundacji stowarzyszeń, spółdzielni socjalnych (aktualny tj. zgodny ze stanem faktycznym) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego;
- b) W przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych;
- c) W przypadku pozostałych oferentów, którzy nie podlegają rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym - inny dokument właściwy dla oferentów.
- d) Jeśli ofertę składa stowarzyszenie zwykłe – wypis z ewidencji zawierający następujące dane: nazwę stowarzyszenia, cel działania, adres siedziby, reprezentację stowarzyszenia, informację o statusie OPP.

Kwalifikowalność wydatków.

1. Wydatki ponoszone na realizację zadania publicznego, są uznawane za kwalifikowane, o ile:
 - 1) zostały poniesione w terminie realizacji zadania określonym w umowie,
 - 2) są niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego i mają bezpośredni związek z celami zadania,
 - 3) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
 - 4) zostały faktycznie poniesione i prawidłowo udokumentowane, potwierdzone właściwymi dowodami księgowymi oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej,
 - 5) zostały przewidziane budżecie zadania,
 - 6) są zgodne z przepisami.
2. Przez pojęcie wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym tj. rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego. **Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej (wraz z dowodami zapłaty).**
3. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian w wysokości dotacji w kosztorysie w sposób określony w zawartej umowie.
4. **Oferent jest zobowiązany do zapewnienia na realizację zadania udziału przynajmniej 5% środków finansowych: własnych lub pochodzących z innych źródeł.**
5. **Z dotacji mogą zostać pokryte wydatki poniesione w terminie określonym w umowie, nie wcześniej niż z dniem podpisania umowy.**
6. **Z innych środków finansowych mogą zostać pokryte wydatki poniesione nie wcześniej niż z dniem rozstrzygnięcia konkursu.**
7. Niedopuszczalne jest przedstawienie do rozliczenia faktur i rachunków wystawionych **z datą sprzedaży po terminie określonym w zawartej umowie i zapłaconych po terminie określonym w umowie.**
8. **Koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy:**
 - 1) należy zdefiniować w ofercie rodzaj wykonywanej pracy przez wolontariusza nieodpłatnej pracy (np. koordynacja, obsługa techniczna, obsługa księgowa itp.),
 - 2) **należy przedstawić w ofercie wycenę wkładu osobowego** z podaniem kwoty (wg cen rynkowych) za godzinę pracy,
 - 3) wycenę wkładu osobowego należy opisać w cz. IV pkt 12 oferty,
 - 4) do sprawozdania należy dołączyć porozumienia zawarte z wolontariuszami lub w przypadku pracy społecznej członków stowarzyszenia: miesięczne karty czasu pracy (oświadczenia) wg wzoru dołączonego do umowy.

9. Koszty niekwalifikowane (związane z realizacją zadania ponosi oferent):
- 1) podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe,
 - 2) zakup pojazdów (paliwa do pojazdów), infrastruktury, nieruchomości, mebli, wyposażenia,
 - 3) wydatki inwestycyjne inne niż niezbędne do realizacji zadania,
 - 4) odsetki od zadłużenia, koszty kar, grzywien, procesów sądowych,
 - 5) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - 6) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - 7) nagrody rzeczowe, puchary, inne upominki symboliczne w wysokości przekraczającej 10% przyznanej dotacji,
 - 8) **koszty łącznej obsługi zadania** (w tym **koszty administracyjne**) w wysokości przekraczającej 25% przyznanej dotacji,
 - 9) działalność gospodarcza oferenta.

U w a g a:

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie realizacji zadania.

Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu statutowej działalności odpłatnej i nieodpłatnej.

Dotacja nie może być przeznaczona na dofinansowanie działalności gospodarczej oferenta.

VII. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty.

Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu czy:

- 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
- 2) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) zadanie mieści się w działalności statutowej (nieodpłatnej, odpłatnej) oferenta,
- 4) oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty,
- 5) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- 6) w ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy (kosztorys) zadania, spójny z rzeczowym (harmonogram),
- 7) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
- 8) wszystkie pola oferty są wypełnione (**w tym: oświadczenia pod ofertą**),
- 9) oferent nie pobiera świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, jeśli nie prowadzi działalności odpłatnej w zakresie, w jakim realizowane jest zadanie publiczne (**oferent nie może prowadzić działalności odpłatnej w tym samym zakresie co działalności gospodarczej**),
- 10) w kosztorysie koszty niekwalifikowane ujęto w środkach finansowych innych niż wnioskowana dotacja,
- 11) termin realizacji zadania wpisany do oferty jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie.

Wstępna ocena formalna złożonych na konkurs ofert będzie dokonywana przez pracownika Referatu Promocji i Kultury

Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

W sytuacji niespełnienia wymogów określonych w pkt: 1), 2), i 4) oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.

W przypadku stwierdzenia pozostałych braków formalnych (usuwalnych) oferent zostanie wezwany, na adres e-mail lub telefon podany w ofercie, do ich usunięcia w terminie 3 dni. Wyniki wstępnej oceny formalnej wszystkich złożonych na konkurs ofert zostaną przekazane Komisji Konkursowej.

W trakcie oceny formalnej osoby oceniające ofertę mogą poprawić oczywiste pomyłki pisarskie oraz oczywiste pomyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.

Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza, w sposób określony w § 11 uchwały Nr XXIII/344/16 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 25 października 2016 r. w sprawie: „*uchwalenia Programu Współpracy Gminy Niepołomice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017*”, po dokonaniu oceny wszystkich złożonych ofert, ustali ich listę rankingową i przekaże ją wraz ze swoją opinią Burmistrzowi Miasta i Gminy Niepołomice.

Ostatecznego wyboru spośród ofert umieszczonych na liście rankingowej dokona Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice nie później niż w terminie do 30 dni od dnia zakończenia składania ofert tj. do 18 stycznia 2017 r., w formie zarządzenia.

Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice będzie niezwłocznie ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu: www.niepolomice.eu

Na rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice w sprawie wyboru ofert na które przyznaje się dotacje nie przysługuje odwołanie. Wybór oferty stanowiąc będzie podstawę do zawarcia umowy o wykonanie zadania publicznego i otrzymania dotacji w terminie określonym w umowie.

Jeżeli dotacja zostanie przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent może dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego kosztorysu lub odstąpić od podpisania umowy.

Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) oraz zarządzenie Nr 82/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie *otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty zrównane z organizacjami pozarządowymi*.

VIII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach.

W roku ogłoszenia – 2016, otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przekazano organizacjom pozarządowym i podmiotom zrównanym z organizacjami pozarządowymi środki finansowe w wysokości:

- 1) wspieranie sportu na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Niepołomicach – 1.425.000 zł.
- 2) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych – 87.000 zł.
- 3) w zakresie pomocy społecznej – 43.000 zł.
- 4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 145.000 zł.
- 5) w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – 10.000 zł,
- 6) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży – 25.000 zł.
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania – 25.000 zł,

- 8) w zakresie działalności wspierającej rehabilitację zawodową oraz aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych oraz aktywizację zawodową osób długotrwale bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym – zadanie ujęte w Programie współpracy nie było realizowane z powodu braku ofert na konkurs,
- 9) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności – 7.000 zł.

W roku poprzedzającym - 2015, na realizację zadań publicznych przekazano organizacjom pozarządowym i podmiotom zrównanym z organizacjami pozarządowymi środki finansowe w wysokości:

- 1) wspieranie sportu na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Niepołomicach – 1.376.000 zł.
- 2) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych – 84.000 zł.
- 3) w zakresie pomocy społecznej – 37.000 zł.
- 4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 180.000 zł.
- 5) w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – 10.000 zł,
- 6) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży – 45.000 zł.
- 7) w zakresie działalności wspierającej rehabilitację zawodową oraz aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych oraz aktywizację zawodową osób długotrwale bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym – zadanie ujęte w Programie współpracy nie było realizowane z powodu braku ofert na konkurs.

IX. Postanowienia końcowe.

Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie. Sprawozdanie należy złożyć na wzorze określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane wydatki określone w uchwale Nr XXIII//344/16 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 25 października 2016 r.

w sprawie: „*uchwalenia Programu Współpracy Gminy Niepołomice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017*” oraz niniejszym zarządzeniu.

Gmina Niepołomice ma prawo kontroli merytorycznej oraz finansowej zadania. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.

Dodatkowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy w Niepołomicach, przy ul. Zamkowa 5, w pok. nr 3 lub telefonicznie pod numerem (12) 250-94-48. Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach pod adresem www.niepolomice.eu

Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice zastrzega sobie prawo odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.